



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, मंगलवार, 8 मार्च, 2011 / 17 फाल्गुन, 1932

हिमाचल प्रदेश सरकार

[Authoritative English text of the Government Notification No. EDN-C-F(10)-8/09 dated 05.03.2011 as required under article 348(3) of the Constitution of India].

ELEMENTARY EDUCATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 5th March, 2011

No. EDN-C-F(10)-8/09.—In exercise of the powers conferred under section 38 of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009, (35 of 2009) the Governor of Himachal Pradesh is pleased to make the following rules to carry out the provisions of the Act *ibid*, namely:—

1. Short title.—These rules shall be called the Right of Children to Free and Compulsory Education, Himachal Pradesh Rules, 2011.

PART I-PRELIMINARY

2. Definitions:— (1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) “Act” means the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 (35 of 2009);
- (b) “Anganwadi” means an Anganwadi Centre established under the Integrated Child Development Scheme of the Ministry of Women and Child Development of the Government of India;
- (c) “Chapter”, “Section” and “Schedule” means respectively Chapter, Section of, and Schedule to, the Act;
- (d) “Child” means any child of the age of 6 to 14 years;
- (e) “Child belonging to disadvantaged group” means the child belonging to Scheduled Caste or Scheduled Tribe or Other Backward Classes, who belongs to a family that is below the poverty line or is a disabled child as per the provisions contained in Persons With Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995;
- (f) “Child belonging to weaker section” means the child belonging to such guardian or parent who belongs to Below Poverty Line family;
- (g) “Form” means a form appended to these rules;
- (h) ‘Neighbourhood’ for the purposes of these rules means a minimum contiguous population of 500 or more in one or more than one village; and Municipal area ;
- (i) “Primary school” means a school imparting education to students for the classes 1 to 5 and also includes its branch;
- (j) “Pupil cumulative record” means record of the progress of the child based on comprehensive and continuous evaluation;
- (k) “School mapping” means planning school location to overcome social barriers and geographical distance;
- (l) The “State Government” means, the Government of Himachal Pradesh;
- (m) the term “SMC” wherever used in these rules shall be construed to mean ‘School Management Committee’;
- (n) Upper primary school, means a school imparting education to the students for the classes 6th to 8th ; are

(2) All other words and expressions used herein and not defined but defined in the Act shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act.

PART II – RIGHT OF CHILDREN TO FREE AND COMPULSORY EDUCATION

3. Special Training for the purposes of first proviso to section 4 (Non-residential/ Residential bridge course) :—(1) The School Management Committee/ local authority/ teachers, shall identify children requiring special training and organize such training in the following manner, namely:

- (a) it shall be based on specially designed, age appropriate learning material, approved by the academic authority constituted under section 29(1);
- (b) it may be provided in classes held in the premises of the school, or through classes organised in safe residential facilities;
- (c) it may be provided by teachers working in the school, or by teachers specially appointed for the purpose; and
- (d) the duration of training shall be for a minimum period of three months which may be extended, based on periodical assessment of learning progress of the child, for a maximum period not exceeding two years.

(2) The child shall, upon induction into the age appropriate class, after special training under sub-rule(1), continue to receive special attention by the teacher to enable him/her to successfully integrate with the rest of the children in the class, academically and emotionally.

PART III – DUTIES OF STATE GOVERNMENT AND LOCAL AUTHORITY

4. Areas or limits of Neighbourhood Schools : (1) Neighbourhood school means and include.—

- (i) a primary school which is located within a walking distance of 1.5 kms (one and half a kilometres) of a neighbourhood and has a minimum of 25 children in the age group of 6 to 11 years available and willing for enrolment in that school ; and
- (ii) an upper-primary school which is located within a walking distance of 3kms(three kilometres) from a neighbourhood and which has not less than 25 children in class 5th of the feeding primary schools, taken together, available and willing for enrolment in that school.

(2) In areas with difficult terrain, having risk of landslides, floods, lack of roads and in general, danger for young children in the approach from their homes to the school, the State Government or local authority may locate the school in the manner so as to avoid such dangers, by reducing the limits specified under sub-rule (1).

(3) For children from small villages, as identified by the State Government or local authority, where no school exists within the area or limits of neighbourhood specified under sub rule (1), the State Government or local authority may consider making provision of free bus passes or payment of distance allowance at such rates as it may fix from time to time.

(4) In areas with dispersed population, the State Government, instead of opening a School, may establish a hostel in some suitable school where, students of such areas may be admitted.

(5) In areas with high population density, the State Government or local authority may consider establishment of more than one neighbourhood school, having regard to the number of children in the age group of 6-14 years in such areas.

(6) In respect of children with disabilities which prevent them from accessing the school, the State Government or local authority shall endeavour to make arrangements to provide them the distance or transportation allowance at such rates as may be fixed by the State Government from time to time, for enabling them to attend the school and complete elementary education.

(7) The State Government or local authority shall ensure that access of children to the school is not hindered on account of social and cultural factors.

(8) The State Government may from time to time rationalize the existing primary and upper primary schools and may take appropriate decisions including those relating to their merger or closure as may emerge from the rationalization exercise.

PART IV RESPONSIBILITIES OF SCHOOLS AND TEACHERS

5. Responsibility of the State Government and local authority:—(1) A child attending a school of the State Government or the local authority referred to in sub-clause (i) of clause (n) of section 2, a child attending a school in sub clause (ii) of clause (n) of section 2 in accordance with clause (b) of sub-section (1) of section 12, and a child attending a school referred to in sub-clauses (iii) and (iv) of clause (n) of section 2 in accordance with clause (c) of sub-section(1) of section 12, shall be entitled to free education as provided for in sub-section (2) of section 3 :

Provided that free textbooks, writing material and uniforms shall be provided to such students, as may be decided by the State Government from time to time:

Provided further that, a child with disability shall also be entitled for free special training and support material.

(2) The State Government or the local authority shall ensure that no child is subjected to abuse on account of caste, class, religion or gender in the school.

(3) For the purposes of clause (c) of section 8 and clause (c) of section 9, the State Government and the local authority shall ensure that a child belonging to disadvantaged group is not segregated or discriminated against in the classroom , during mid day meals, in the play grounds or in the use of common drinking water and toilet facilities.

6. The extended period of admission under section 15.—(1) A child can be admitted to a class within a maximum period of ninety days from the date of commencement of academic session. This period can be further extended by the State Government.

(2) The child admitted under sub-rule (1) shall be imparted training so as to bridge the learning gap due to late admission as specified in rule 3.

7. Maintenance of records of children by local authority for the purposes of clause (d) of section 9:—(1) The local authority of the areas in which each school is situated or such other agency as may be specified by the State Government for this purpose, shall maintain a record of all children, in its jurisdiction, through a household survey, from their birth till they attain the age of 14 years in the Village Education Register. The register shall be maintained in the form prescribed by the Director of Education, Himachal Pradesh

- (2) The record, referred to in sub-rule (1), shall be updated each year.
- (3) The record, referred to in sub-rule (1), shall be maintained transparently, in the public domain, and used for the purposes of clause (e) of section 9.
- (4) The record, referred to in sub-rule (1) shall, in respect of every child, include,—
- name, sex, date of birth, place of birth;
 - parents' / guardians' names, address, occupation;
 - pre-primary school/ Anganwadi centre that the child attended upto six years of age.;
 - elementary school where the child is admitted;
 - present address of the child;
 - whether the child belongs to the weaker/ disadvantaged section within the meaning of clauses (d) and (e) of section 2; and
 - details of children requiring special facilities or residential facilities on account of their migration/ disability.
- (5) The School Management Committee shall ensure that the names of all children enrolled in the schools under its jurisdiction are publicly displayed in each school and the list is regularly sent to the local authority.

PART V – RESPONSIBILITIES OF SCHOOLS AND TEACHERS

8. Documents as age proof for the purpose of section 14:—Wherever a birth certificate under the Registration of Births, Deaths and Marriages Act, 2006 is not available, any one of the following documents shall be deemed to be proof of age of the child for the purposes of admission in schools :—

- Hospital or Auxiliary Nurse and Midwife (ANM) register record;
- Anganwadi* or nursery record which the child has attended ; and
- In the absence of clause (a) and (b) above, declaration of age of the child by the parent or guardian.

9. Recognition of schools for the purposes of section 18.—(1) Every Primary school, other than a school established, owned or controlled by the State Government or local authority, established before the commencement of the Act or intended to be established, shall make a self declaration/ file an application for recognition in FORM-I within a period of three months from the date of notification of these rules or as and when the school is intended to be established, to the concerned Block Elementary Education Officer, and

(2) Every Upper-Primary school and every school having classes 1st to 8th, other than a school established, owned or controlled by the State Government or local authority, established before the commencement of this Act or intended to be established, shall make a self declaration/ file an application for recognition in FORM-I within a period of three months from the date of notification of these rules or as and when the school is intended to be established to the Deputy Director Elementary Education regarding its compliance or otherwise with the norms and standards specified in the Schedule appended to the Act, and the following conditions, namely:-

- the school shall conform to the values enshrined in the Constitution;
- the school buildings or other structures or the grounds shall not be used during the day or night for commercial or residential purposes (except for the purpose of residence of any employee of the school) or for political or non-educational activity of any kind whatsoever;

- (c) that the school is open to inspection by any officer authorized by the State Government/ local authority; and
 - (d) the school shall furnish such reports and information as may be required by the Director of Education or Deputy Director of Elementary Education or Block Elementary Education Officer, from time to time and comply with such instructions of the State Government or local authority as may be issued to secure the continued fulfilment of the condition of recognition or the removal of deficiencies in working of the school.
- (3) Every self declaration received in FORM I shall be placed by the Block Elementary Education Officer or Deputy Director of Elementary Education, as the case may be in public domain within fifteen days of its receipt.
- (4) The Block Elementary Education Officer or the Deputy Director Elementary Education, *as the case may be* shall conduct or get conducted the inspection of schools which claim to fulfil the norms and standards specified in the Schedule and the conditions mentioned in sub-rule (2) within three months of the receipt of the self declaration in FORM-I.
- (5) After the inspection referred to in sub-rule (3) of this rule is carried out, the inspection report shall be placed by the Block Elementary Education Officer or Deputy Director Elementary Education, *as the case may be* in public domain and schools found to be conforming to the norms, standards specified in the Schedule and the conditions specified in sub-rule (2) shall be granted recognition by the Block Education Officer or Deputy Director Elementary Education, as the case may be in FORM-II within a period of 15 days from the date of inspection.
- (6) Schools which were established prior to the enforcement of the Act and which do not conform to the norms, standards and conditions mentioned in sub- rule (2) shall be listed by the concerned Block Elementary Education Officer, in case the school is a primary school or the Deputy Director Elementary education, in the case of upper-primary school or a school having *classes 1st to 8th* , through a public order to this effect. Such schools may request the Block Elementary Education Officer or Deputy Director Elementary education, as the case may be, for an on-site inspection for grant of recognition, any time before 31st march 2013.
- (7) Schools which were established prior to the enforcement of the Act and do not conform to the norms, standards and conditions mentioned in sub- rule (2) after three years from the commencement of the Act, shall cease to function.
- (8) Every school, other than a school established, owned or controlled or intended to be established, by the State Government or local authority established after the commencement of the Act shall conform to the norms and standards and conditions mentioned in sub-rule (1) in order to qualify for recognition.
- (9) Every self declaration cum application for recognition shall be accompanied by such recognition and inspection fee as may be notified by the State Government from time to time.

10. Withdrawal of recognition to schools for the purposes of section 18(3).—(1) Where the Block Elementary Education Officer in case of a primary school and the Deputy Director Elementary education, in case of an upper-primary school or a school having classes 1st to 8th, on his own motion, or on any representation received from any person, has reason to believe, to be recorded in writing, that a school recognized under rule 9, has violated one or more of the

conditions for grant of recognition or has failed to fulfil the norms and standards specified in the Schedule, she/ he shall act in the following manner:—

- (a) issue a notice to the school specifying the violations of the condition of grant of recognition and seek its explanation within one month; and
- (b) in case the explanation is not found to be satisfactory or no explanation is received within the stipulated time period, the Block Elementary Education Officer or the Deputy Director Elementary Education, as the case may be, may cause an inspection of the school, to be conducted by a Committee, which shall make due inquiry and submit its report, along with its recommendations for continuation of recognition or its withdrawal, to the Block Elementary Education officer or *Deputy Director Elementary education*.
- (c) The Block Elementary Education Officer in case of primary schools and the Deputy Director Elementary education in case of upper-primary schools or a school having classes 1st to 8th *shall* consider the report of the Committee under sub-rule(1) and may pass an order for withdrawal of recognition or continuation of the same as is deemed appropriate on the basis of a speaking order:

Provided that, no order for the withdrawal of recognition shall be passed by the said officer without giving the school an opportunity of being heard:

Provided further that, no such order shall be passed by the aforesaid officers without the prior approval of the Director of Elementary Education, Himachal Pradesh.

(2) The order for withdrawal of recognition shall be operative from the immediately succeeding academic year and shall specify the neighbourhood schools to which the children of that school shall be admitted.

PART VI - SCHOOL MANAGEMENT COMMITTEE

11. Composition and functions of the School Management Committee for the purposes of section 21.— Composition and functions of the School Management Committee, in the State of Himachal Pradesh shall be the same as notified by the State Government through the Government Notification No. EDN-C-F (10)-7/2010, dated 6th March 2010 and as amended subsequently from time to time.

12. Preparation of School Development Plan for the purpose of section 22.—(1) The School Management Committee shall prepare a School Development Plan at least three months before the end of the financial year in which it is first constituted under the Act.

(2) The School Development Plan shall be a three year plan comprising three annual subplans.

(3) The School Development Plan, shall contain the following details, namely: –

- (a) estimates of class-wise enrolment for each year;
- (b) physical requirement of additional infrastructure and equipments over the three year period, calculated, with reference to the norms and standards specified in the Schedule; and

- (c) additional financial requirement over the three year period, year-wise, in respect of (a) and (b) above, including additional requirement for providing special training facility specified in section 4.

(4) The School Development Plan shall be signed by the Chairperson/Vice-Chairperson and convener of the School Management Committee and submitted to the local authority and to the Deputy Director Elementary Education before the end of the financial year in which it is to be prepared.

PART VII – TEACHERS

13. Minimum Qualification for the purposes of section 23 (1).—The minimum qualifications laid down by the academic authority referred to in sub-section (1) of Section-23 shall be applicable for every school referred to in clause (n) of section 2.

14. Acquiring minimum qualifications under proviso to section 23(2):—(1) The State Government shall provide adequate teacher education facilities to ensure that all teachers in schools referred to in Sub-clause (i) of clause (n) of section 2, who do not possess the minimum qualifications laid down under section 23, at the time of commencement of the Act, to acquire such minimum qualifications within a period of five years from the commencement of the Act.

(2) For a teacher, of any school referred to in sub-clauses (ii) and (iv) of clause (n) of section 2, who does not possess the minimum qualifications laid down under section 23 at the time of commencement of the Act, the management of such school shall enable such teacher to acquire such minimum qualifications within a period of five years from the commencement of the Act.

15. Salary and allowances and conditions of service of teachers for the purpose of section 23(3).—The salary and allowances payable to and the terms and conditions of service of teachers of schools specified in sub-clause (i) of clause (n) of section 2, shall be as may be specified by the State Government from time to time through its various Recruitment & Promotion Rules of the respective posts and other orders/ instructions issued by the State Government.

Provided that the State Government may through a scheme notified by it, allow the School Management Committee to engage teachers on part-time or temporary basis and pay them at such rates as are specified in the instructions issued by the State Government.

16. Duties to be performed by teachers for the purpose of clause (f) to section 24(1).—(1) In performance of the functions specified in sub-section (1) of section 24 and in order to fulfil the requirements of clause (h) of sub section (2) of section 29, the teacher shall maintain a file containing the cumulative pupil progress record for every child, *in the* Form specified by the State Government, which shall form the basis for the awarding the completion certificate specified in sub-section (2) of section 30.

(2) In addition to the functions specified in clauses (a) to (e) of sub-section (1) of section 24, a teacher shall perform the duties assigned to him or her by the State Government or the Director of Education, Himachal Pradesh including the duties related to teacher training/curriculum development and the duties specified in the Schedule.

17. Manner of redressal of grievances of teachers.—The redressal of grievances of teachers shall be dealt with in accordance with the rules made applicable to the them by the State Government.

PART VIII – CURRICULUM AND COMPLETION OF ELEMENTARY EDUCATION

18. Academic Authority for the purposes of section 29.—(1) Within six months from the date of publication of the notification of these rules, the State Government shall notify/constitute such academic authority by notification as deemed appropriate, as the academic authority for the purposes of section 29. Separate academic authorities may also be constituted for this purpose.

(2) While laying down the curriculum and evaluation procedure, the academic authority notified under sub-rule (1) shall, keeping in view the duties expected from teachers under section 29, shall.—

- (a) formulate the relevant and age appropriate syllabus and text books and other learning material;
- (b) develop and implement the in-service teacher training design; and
- (c) prepare guidelines for putting into practice continuous and comprehensive evaluation

(3) The academic authority referred to in sub-rule (1) shall design and implement a process of holistic school quality assessment on a regular basis.

19. Award of certificate for the purposes of section 30.—(1) The Certificate of completion of elementary education shall be issued at the school level within one month of the completion of elementary education in the Form specified by the Director Elementary Education, Himachal Pradesh.

(2) The certificate referred to in sub-rule (1) shall contain the Cumulative Pupil Progress Record of the child.

PART IX– PROTECTION OF RIGHT OF CHILDREN

20. Performance of functions for the purposes of section 31(3).—(1) The State Government shall constitute an authority known as the Right to Education Protection Authority for the purposes of performing the functions specified in sub-section (1) of section 31, within six months of the commencement of these rules.

(2) The constitution, procedure and extent of powers of the authority constituted under subrule(1) shall be specified be by the State Government through a notification in the Official Gazette.

21. Manner of filing complaints before the Right to Education Protection Authority.—The manner of filing complaints before the Right to Education Protection Authority shall be such as may be specified by the State Government. Part X- State Advisory Council

22. Constitution and Functions of the State Advisory Council for the purpose of section 34.—(1) The State Advisory Council to be constituted under section 34 shall consist of a Chairperson and fourteen members..

(2) The Minister-in-charge of the Department of School Education in the State Government shall be the ex-officio Chairperson of the State Advisory Council.

(3) Members of the Council, shall be appointed by the State Government from amongst the persons having knowledge and practical experience in the field of elementary education and child development, taking into consideration following criteria:—

- (a) at least four members shall be from amongst persons belonging to Schedule Castes, Schedule Tribes and Minorities;
- (b) at least one member shall be from amongst persons having specialized knowledge and practical experience of education of children with special needs;
- (c) one member shall be from amongst persons having specialised knowledge in the field of pre-primary education;
- (d) at least two members shall be from amongst persons having specialized knowledge and practical experience in the field of teacher education; and
- (e) fifty percent of such members shall be women.

(4) The Department of Elementary Education shall provide need based logistic support for meetings of the Council and its other functions.

(5) The procedure for transaction of Business of the Council shall be as under.—(i) The Council shall meet at such times and place as the Chairperson thinks fit. It shall be compulsory to hold at least four meetings in a year.

(ii) The meeting of the Council shall be presided over by the Chairperson. If for any reason the Chairperson is unable to attend the meeting of the Council, he may nominate a member of the Council to preside over such meeting. Quorum for the meeting shall be 50% of the total members.

(6) The terms and conditions for appointment of Members of the Council shall be as under:—

(a) Every member shall hold office for a term of two years from the date on which she/ he assumes office or till the Council is reconstituted by the State Government, whichever is earlier.

(b) Members of the Council shall be entitled to travelling and daily allowances for official tours and journeys as admissible to the Grade-I officers of the State Government.

(7) The State Advisory Council shall function in an advisory capacity.

(8) The State Advisory Council shall perform the following functions, namely:

(a) Review.—

- (i) compliance with teacher qualifications and trainings ; and
- (ii) implementation of section 29
- (b) commission studies and research for the effective implementation of the Act;
- (c) act as an interface between the public and the media and the State Government in creating awareness, mobilization, and a positive environment for the implementation of the Act.

(3) The State Advisory Council shall prepare reports relating to the reviews, studies and research undertaken by it and furnish the same to the State or Central Government as per requirement.

FORM-I
SELF DECLARATION CUM APPLICATION
FOR GRANT OF RECOGNITION OF SCHOOL
(See rule-9)

To

The Deputy Director (Elementary Education)/ Block Elementary Education Officer
(Name of District and State)

Sir/madam,

I am submitting self declaration/ application regarding compliance with the norms and standards specified in the Schedule of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 and the rules for the grant of recognition to (Name of the school) With effect from the commencement of the school year 20.....

Yours faithfully,

Enclosure :

Place /Date :

Chairman of Managing

Committee/Manager

A. School Details

1. Name of School
2. Academic Session
3. District
4. Postal Address
5. Village/City
6. Tehsil
7. Pin Code:
8. Phone No. with STD Code
9. Fax No.
10. E-mail address if any
11. Nearest Police Station

B. General Information

1. Year of Establishment/ or to be established

2. Date of First Opening of School
3. Name of Trust/Society/Managing Committee
4. Whether Trust/Society/Managing Committee/ is registered
5. Period upto which Registration of Trust/Society/Managing Committee is valid
6. Whether there is a proof of non-proprietary character of the Trust/Society/Managing Committee supported by the list of members with their address on an affidavit in copy
7. Name and official address of the Manager/President/Chairman of the School

Name

Designation

Address

Phone

(O)

(R)

8. Total Income & Expenditure during last 3 years surplus/deficit

| Year | Income | Expenditure | Surplus/deficit |
|------|--------|-------------|-----------------|
|------|--------|-------------|-----------------|

C. Nature and area of School

1. Medium of Instruction
2. Type of School (Specify entry & exit classes)
3. If aided, the name of agency and percentage of aid
4. If School Recognized/affiliated earlier
5. If so, by which authority
 - Recognition number
6. Does the school has its own building or is it running in a rented building.
7. Whether the school buildings or other structures or the grounds are used during the day or night for commercial or residential purposes (except for the purpose of residence of any employee of the school) or for political or noneducational activity of any kind whatsoever?
8. Total area of the school
9. Built in area of the school

D. Enrolment Status**Class****No. of Section No. of Students**

1. Pre-primary
2. I – V
3. VI – VIII

E. Infrastructure Details & Sanitary Conditions

- Room
1. Class room
 2. Office room-cum-Store Room-cum-Headmaster room
 3. Kitchen-cum-store

Numbers

Average Size

F. Other Facilities

| Whether facilities have barrier free access | all have free | Teaching Learning Materials (attach list) | Sports & Play equipments (attach list) | Facility books in library • Books (No. of Books) • Periodical / Newspapers | Type and number of drinking water facility | Sanitary Conditions • Type of W.C. & Urinals • Number of Urinals/Lavatories Separately for Boys • Number of Urinals/Lavatories separately for girls |
|---|---------------|---|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | | |

G. PartG. Particulars of Teaching Staff**1. Teaching in Primary/Upper Primary exclusively (details of each teacher separately)**

| Teacher Name | Father Spouse Name | Date of birth | Academic Qualification | Professional qualification | Teaching Experience | Class assigned | Date of apptt. | Trained or untrained |
|--------------|--------------------|---------------|------------------------|----------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

2. Teaching in Both Elementary and Secondary (details of each teacher separately)

| Teacher Name | Father/Spouse Name | Date of Birth | Academic qualification | Professional qualification | Teaching experience | Class assigned | Date of apptt. | Trained or untrained |
|--------------|--------------------|---------------|------------------------|----------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

3. Headmaster

| Teacher Name | Father/Spouse Name | Date of Birth | Academic qualification | Professional qualification | Teaching experience | Class assigned | Date of apptt. | Trained or untrained |
|--------------|--------------------|---------------|------------------------|----------------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

H Curriculum and Syllabus

| Details of curriculum & syllabus followed in each class (up to VIII) | System of Pupil Assessment | Whether pupils of the school are required to take any Board exam upto class VIII ? |
|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

I. Certified that the school has also submitted information in this data capture format of District Information System of Education with this application;

J. Certified that the school is open to inspection by any officer authorized by the appropriate authority;

K. Certified that the school undertakes to furnish such reports and information as may be required by the Deputy Director Education or Block Elementary Education Officer from time to time and complies with such instructions of the appropriate authority or the Deputy director Education Officer as may be issued to secure the continued fulfilment of the condition of recognition or the removal of deficiencies in working of the school;

L. Certified that records of the school pertinent to the implementation of this Act shall be open to inspection. by any officer authorized by the Deputy Director Education or Block Elementary Education Officer or appropriate authority at any time, and the school shall furnish all such information as may be necessary to enable the Central and / or State Government/ Local Body or the Administration to discharge its or his obligations to Parliament / Legislative Assembly of the state/Panchayat/Municipal Corporation, as the case may be.

Sd/-

*Chairman/Manager,
Managing Committee
.....School*

Place Date

Gram : Phone:

E - Mail: Fax:

Form-II

(See sub-rule (5) of rule 9)

OFFICE OF Deputy Director Education (Elementary)/

OFFICE of the Block Elementary Education Officer
(Name of District / State)

No. Dated:

The Manager,

.....School.

Sub:—Recognition Certificate for the School under sub-rule (5) of rule 9 of Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011 for the purpose of sub-section-(2) of Section 18 of Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009.

Dear Sir/Madam,

With reference to your application dated _____ and subsequent correspondence with the school. I convey the grant for provisional recognition to the _____ (name of the school with address) for Class ____ to Class ____ for a period of three years w.e.f. ____ to ____.

The above sanction is subject to fulfilment of following conditions:-

1. The grant for recognition is not extendable and does not in any way imply any obligation to recognize or affiliate the school beyond Class VIII.

2. The School shall abide by the provisions of Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009 (Annexure I) and the Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011 (Annexure II).

3. The Society/School shall not collect any capitation fee and subject the child or his or her parents or guardians to any screening procedure.

4. The School shall not deny admission to any child ,

(i) for lack of age proof;

(ii) if such admission is sought subsequent to the extended period of ninety days for admission; and

(iii) on the ground of religion, caste or race, place of birth or any of them.

5. The School shall ensure that ,—

(i) no child admitted shall be held back in any class or expelled from school till the completion of elementary education in that school;

(ii) no child shall be subjected to physical punishment or mental harassment;

(iii) no child is required to pass any Board examination till the completion of elementary education;

(iv) every child completing elementary education is awarded a certificate as laid down under rule 19 of the Right of Children to Free and Compulsory Education, Himachal Pradesh Rules, 2011,

- (v) students with disabilities/special needs are given admission as per provisions of the Act,
- (vi) the teachers are recruited with minimum qualifications as laid down under section 23(1) of the Act. The current teachers who, at the commencement of this Act did not possess minimum qualifications shall acquire such minimum qualifications by March, 2015;
- (vii) the teacher performs his/her duties specified under section 24(1) of the Act; and
- (viii) the teachers shall not engage himself or herself for private teaching activities.

6. The School shall follow the syllabus on the basis of curriculum laid down by academic authority under sub-section(1) of section 29..

7. The School shall enrol students proportionate to the facilities available in the school specified in the section 19 of the Act.

8. The School shall maintain the standards and norms as specified in section 19 of the Act. The facilities reported at the time of last inspection are as given under:-

Area of school campus
 Total built up area
 Area of play ground
 No. of class rooms
 Room for Headmaster/Office/Store
 Separate toilet for boys and girls
 Drinking Water Facility
 Kitchen for cooking Mid Day Meal
 Barrier free Access
 Availability of Teaching Learning Material/Play Sports Equipments/Library

9. No unrecognized classes shall run within the premises of the school or outside in the name of school.

10. The school buildings or other structures or the grounds shall not be used during the day or night for commercial or residential purposes, except for the purpose of residence of any employee of the school or for political or non-educational activity of any kind whatsoever.

11. The School shall be run by a society registered under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860), or a public trust constituted under any law for the time being in force.

12. The School shall not be run for profit to any individual, group or association of individuals or any other persons.

13. The accounts of the school shall be audited and certified by a Chartered Accountant and proper accounts statements shall be prepared as per rules. A copy each of the Statements of Accounts shall be sent to the Deputy Director/Block Elementary Education Officer every year.

14. The recognition Code Number allotted to your school is ----- . This may please be noted and quoted for any correspondence with this office.

15. The school shall furnish such reports and information as may be required by the Director of Education/Deputy Director/ Block Elementary Education Officer from time to time and comply with such instructions of the State Government/ local authority as may be issued to secure

the continued fulfilment of the condition of recognition or the removal of deficiencies in working of the school.

16. Renewal of Registration of Society if any, be ensured.

17. The State Government may specify additional conditions from time to time, for compliance.

Yours faithfully,

Deputy Director Education (Elementary)/
Block Elementary education Officer
District/Block

By Order
Principal Secretary (Education) to the
Government of Himachal Pradesh.

बहुउद्देशीय परियोजनाएं एवं विद्युत विभाग

अधिसूचना

03 मार्च, 2011

संख्या विद्युत-छ: (5)-2/2011.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि नेशनल थर्मल पावर कारपोरेशन, जो कि भूमि अर्जन अधिनियम 1894 (1894 का पहला अधिनियम) की धारा 3 के खण्ड (सी.सी.) के अन्तर्गत सरकार के स्वामित्व और नियन्त्रण के अधीन एक निगम है के द्वारा अपने व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामक मुहाल मुहाल कसोल, तहसील सदर, जिला बिलासपुर, हिमाचल प्रदेश में कोल बॉध परियोजना के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है अतएव एतद्द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. यह अधिसूचना ऐसे सभी व्यक्तियों को जो इससे सम्बन्धित हैं या हो सकते हैं की जानकारी के लिए भू-अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-4 के उपबन्धों के अन्तर्गत जारी की जाती है।

3. पूर्वोक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश इस समय इस उपक्रम में कार्यरत सभी अधिकारियों उनके कर्मचारियों और श्रमिकों को इलाके की किसी भी भूमि में प्रवेश करने और सर्वेक्षण करने और उस धारा द्वारा अपेक्षित अथवा अनुमत सभी अन्य कार्यों को करने के लिए सहर्ष प्राधिकार देते हैं।

4. कोई भी ऐसा हितबद्ध व्यक्ति जिसे उक्त परिक्षेत्र में कथित भूमि के अर्जन पर कोई आपति हो तो वह इस अधिसूचना के प्रकाशित होने के 30 दिनों की अवधि के भीतर लिखित रूप में भू-अर्जन समाहर्ता एवं उप-मण्डलाधिकारी (ना0) बिलासपुर, जिला बिलासपुर, हिमाचल प्रदेश के समक्ष अपनी आपति दर्ज कर सकता है।

विवरणी

| जिला | तहसील | ग्राम | खसरा नम्बर | रकबा (बीघो में) |
|----------|-------|-------|----------------------|------------------------|
| बिलासपुर | सदर | कसोल | 3 / 1 | 4-00 |
| | | | 436 / 1 | 3-18 |
| | | | 437 / 1 | 4-16 |
| | | | कुल कित्ता- 3 | कुल रकबा- 12-14 |

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (विद्युत)।

बहुउद्देशीय परियोजनाएं एवं विद्युत विभाग

अधिसूचना

05 मार्च, 2011

संख्या विद्युत-छः (5)-4/2011.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश विद्युत निगम लिमिटेड, जो कि भूमि अर्जन अधिनियम 1894 (1894 का पहला अधिनियम) की धारा 3 के खण्ड (सी.सी.) के अन्तर्गत सरकार के स्वामित्व और नियन्त्रण के अधीन एक निगम है के द्वारा अपने व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामक मुहाल डुन्गी कन्डयोन, उप-तहसील ददाहू, जिला सिरमौर, हिमाचल प्रदेश में रेणुका बौध निर्माण व इसके मार्ग (सड़क) हेतु भूमि अर्जित करनी अति आवश्यक आपेक्षित है अतएव एतद्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. यह अधिसूचना ऐसे सभी व्यक्तियों को जो इससे सम्बन्धित हैं या हो सकते हैं की जानकारी के लिए भू-अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-4 के उपबन्धों के अन्तर्गत जारी की जाती है।

3. पूर्वोक्त धारा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश इस समय इस उपक्रम में कार्यरत सभी अधिकारियों उनके कर्मचारियों और श्रमिकों को इलाके की किसी भी भूमि में प्रवेश करने और सर्वेक्षण करने और उस धारा द्वारा अपेक्षित अथवा अनुमतः सभी अन्य कार्यों को करने के लिए सहर्ष प्राधिकार देते हैं।

4. कोई भी ऐसा हितबद्ध व्यक्ति जिसे उक्त परिक्षेत्र में कथित भूमि के अर्जन पर कोई आपति हो तो वह इस अधिसूचना के प्रकाशित होने के 30 दिनों की अवधि के भीतर लिखित रूप में भू-अर्जन समाहर्ता, हि0प्र0 राज्य विद्युत परिषद् लिमिटेड, उत्तम भवन, शिमला-4 के समक्ष अपनी आपति दर्ज कर सकता है।

5. भूमि से सम्बन्धित रेखांक का निरीक्षण कार्यालय भू-अर्जन समाहर्ता, हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत परिषद्, उत्तम भवन, शिमला-4 में किया जा सकता है।

विवरणी

| जिला | तहसील | ग्राम | खसरा नम्बर | रकबा (बीघो में) |
|--------|-------|----------------|----------------------|-----------------------|
| सिरमौर | ददाहू | डुन्गी कन्डयोन | 713 / 133 / 1 | 1-15 |
| | | | 717 / 133 / 3 / 1 | 1-2 |
| | | | कुल कित्ता- 2 | कुल रकबा- 2-17 |

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (विद्युत)।

बहुउद्देशीय परियोजनाएं एवं विद्युत विभाग**अधिसूचना**

04 मार्च, 2011

संख्या विद्युत.-छ-(5)-26/2010.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश ऊर्जा संचार निगम लिमिटेड जो कि भूमि अर्जन अधिनियम 1894 (1894 का पहला अधिनियम) की धारा-3 के खण्ड (सी0सी0) के अन्तर्गत सरकार के स्वामित्व और नियन्त्रण के अधीन एक निगम है, के द्वारा अपने व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामत मुहाल लाहल, तहसील भरमौर, जिला चम्बा, हि0प्र0 में 220/33 के0वी0 उपकेन्द्र के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करना अति आवश्यक आपेक्षित हैं। अतएव: एतद्द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-6 के उपबन्धों के अधीन इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों की सूचना हेतु घोषणा की जाती है और उक्त अधिनियम की धारा-7 के उपबन्धों के अधीन भू अर्जन समाहर्ता, हिमाचल प्रदेश ऊर्जा संचार निगम लिमिटेड, उत्तम भवन, शिमला-4 को उक्त भूमि के अर्जन के लिए आदेश लेने का एतद्द्वारा निर्देश दिया जाता है।

3. इसके अतिरिक्त उक्त अधिनियम की धारा-17 की उप धारा-1 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल यह निर्देश देते हैं कि अति आवश्यक मामला होने के कारण भूमि अर्जन समाहर्ता, हिमाचल प्रदेश ऊर्जा संचार निगम लिमिटेड, उत्तम भवन, शिमला-4, उक्त अधिनियम की धारा-9 की उप धारा-1 के अधीन नोटिस के प्रकाशन के 15 दिन की अवधि समाप्त होने पर पंचाट देने से पूर्व भूमि का कब्जा ले सकते हैं।

4. भूमि के रेखांक का निरीक्षण कार्यालय भू-अर्जन समाहर्ता, हिमाचल प्रदेश ऊर्जा संचार निगम लिमिटेड, उत्तम भवन, शिमला-4 में किया जा सकता है।

विवरणी

| जिला | तहसील | ग्राम | खसरा नं0 | रकबा (बीघो में) |
|-------|-------|-------|----------|-----------------|
| चम्बा | भरमौर | लाहल | 354 | 0-10-00 |
| | | | 357 | 0-07-00 |
| | | | 358 | 0-02-00 |
| | | | 359 | 0-05-00 |
| | | | 360 | 0-03-00 |
| | | | 361 | 0-02-00 |
| | | | 362 | 0-02-00 |
| | | | 363 | 0-03-00 |
| | | | 370 | 0-04-00 |
| | | | 371 | 0-02-00 |
| | | | 372 | 0-05-00 |
| | | | 373 | 0-11-00 |
| | | | 374 | 0-03-00 |
| | | | 375 | 0-03-00 |
| | | | 376 | 0-04-00 |
| | | | 379 | 0-13-00 |
| | | | 380 | 0-07-00 |
| | | | 381 | 0-08-00 |
| | | | 382 | 0-03-00 |

| | |
|-----|---------|
| 383 | 0-09-00 |
| 384 | 0-19-00 |
| 385 | 0-11-00 |
| 386 | 0-10-00 |
| 387 | 0-12-00 |
| 388 | 0-08-00 |
| 389 | 0-03-00 |
| 390 | 0-06-00 |
| 391 | 0-06-00 |
| 392 | 0-02-00 |
| 393 | 0-02-00 |
| 394 | 0-03-00 |
| 395 | 0-04-00 |
| 396 | 0-07-00 |
| 397 | 0-03-00 |
| 398 | 0-04-00 |
| 399 | 0-05-00 |
| 400 | 0-03-00 |
| 401 | 0-14-00 |
| 402 | 0-02-00 |
| 403 | 0-00-09 |
| 404 | 0-04-00 |
| 405 | 0-04-00 |
| 406 | 0-04-00 |
| 407 | 1-08-00 |
| 408 | 0-02-00 |
| 409 | 0-02-00 |
| 410 | 0-04-00 |
| 416 | 0-04-00 |
| 417 | 0-13-00 |
| 418 | 0-15-00 |
| 419 | 0-02-00 |
| 420 | 0-04-00 |
| 421 | 0-07-00 |
| 422 | 0-09-00 |
| 423 | 0-11-00 |
| 424 | 0-09-00 |
| 425 | 0-07-00 |
| 426 | 0-08-00 |
| 427 | 0-12-00 |
| 428 | 0-12-00 |
| 429 | 0-03-00 |
| 430 | 0-04-00 |
| 431 | 0-07-00 |
| 432 | 0-15-00 |
| 433 | 0-11-00 |
| 434 | 0-02-00 |
| 435 | 0-02-00 |
| 436 | 0-03-00 |
| 437 | 0-04-00 |
| 438 | 0-04-00 |
| 439 | 0-05-00 |

| | |
|-----|---------|
| 440 | 0-06-00 |
| 441 | 0-06-00 |
| 442 | 0-02-00 |
| 443 | 0-02-00 |
| 444 | 0-02-00 |
| 445 | 0-12-00 |
| 446 | 0-08-00 |
| 447 | 0-12-00 |
| 448 | 0-13-00 |
| 449 | 0-05-00 |
| 450 | 0-04-00 |
| 451 | 0-05-00 |
| 452 | 0-07-00 |
| 453 | 0-07-00 |
| 454 | 0-04-00 |
| 455 | 0-03-00 |
| 456 | 0-05-00 |
| 457 | 0-06-00 |
| 458 | 0-07-00 |
| 459 | 0-04-00 |
| 460 | 0-03-00 |
| 461 | 1-02-00 |
| 462 | 0-05-00 |
| 463 | 0-03-00 |
| 464 | 0-04-00 |
| 465 | 0-04-00 |
| 466 | 0-04-00 |
| 467 | 0-04-00 |
| 468 | 0-04-00 |
| 469 | 0-14-00 |
| 470 | 0-13-00 |
| 471 | 0-04-00 |
| 472 | 0-03-00 |
| 473 | 0-07-00 |
| 474 | 0-03-00 |
| 475 | 0-08-00 |
| 476 | 0-05-00 |
| 477 | 0-08-00 |
| 478 | 0-08-00 |
| 479 | 0-02-00 |
| 480 | 0-04-00 |
| 481 | 0-02-00 |
| 482 | 0-08-00 |
| 483 | 0-07-00 |
| 484 | 0-09-00 |
| 485 | 0-08-00 |
| 486 | 0-12-00 |
| 487 | 0-08-00 |
| 488 | 0-06-00 |
| 489 | 0-03-00 |
| 490 | 0-02-00 |
| 491 | 0-03-00 |

| | |
|------------------|---------------|
| 492 | 0-02-00 |
| 493 | 0-10-00 |
| 494 | 0-06-00 |
| 495 | 0-07-00 |
| 496 | 0-06-00 |
| 497 | 0-04-00 |
| 498 | 0-04-00 |
| 499 | 0-01-00 |
| 500 | 0-03-00 |
| 501 | 0-03-00 |
| 502 | 0-03-00 |
| 503 | 0-18-00 |
| 504 | 0-10-00 |
| 505 | 0-07-00 |
| 506 | 0-05-00 |
| 510 | 0-08-00 |
| 511 | 0-07-00 |
| 512 | 0-08-00 |
| 513 | 0-05-00 |
| 514 | 0-03-00 |
| 515 | 0-01-00 |
| 516 | 0-00-10 |
| 517 | 0-06-00 |
| 518 | 0-08-00 |
| 519 | 1-02-00 |
| 520 | 0-13-00 |
| 521 | 0-13-00 |
| <hr/> | |
| कुल कित्ता = 150 | 47-14-19 बीघा |

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (विद्युत)।

बहुउद्देशीय परियोजनाएं एवं विद्युत विभाग

अधिसूचना

05 मार्च, 2011

संख्या विद्युत-छ-(5)-10/2010.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि सतलुज जल विद्युत निगम लिमिटेड जो कि भू-अर्जन अधिनियम, 1894 (1894 का पहला अधिनियम) की धारा-3 के खण्ड (सी.सी) के अन्तर्गत सरकार के स्वामित्व और नियन्त्रण के अधीन एक निगम है के द्वारा अपने व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामतः मुहाल सोईधार, तहसील आनी, जिला कुल्लू, हि0प्र0 में लूहरी जल विद्युत परियोजना के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव: एतद्वारा यह घोषित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि नीचे विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है, उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-6 के उपबन्धों के अधीन इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों की सूचना हेतु घोषणा की जाती है और उक्त अधिनियम की धारा-7 के उपबन्धों के अधीन भू अर्जन समाहर्ता,

सतलुज जल विद्युत निगम लिमिटेड, स्थित बिथल, तहसील कुमारसैन, जिला शिमला को उक्त भूमि के अर्जन के लिए आदेश लेने का एतद्वारा निर्देश दिया जाता है।

3. भूमि के रेखांक का निरीक्षण कार्यालय, भू अर्जन समाहर्ता, सतलुज जल विद्युत निगम लिमिटेड, लूहरी जल विद्युत परियोजना, स्थित बिथल, तहसील कुमारसैन, जिला शिमला, हि0प्र0 में किया जा सकता है।

विवरणी

| जिला | तहसील | ग्राम | खसरा नं० | रकवा (बीघों में) |
|-----------------|-------|--------|----------|------------------|
| कुल्लू | आनी | सोईधार | 2997 | 03-06-00 |
| | | | 2998 | 01-06-00 |
| | | | 2999 | 00-05-00 |
| | | | 3000 | 01-18-00 |
| | | | 3001 | 00-13-00 |
| | | | 3002 | 03-13-00 |
| | | | 3003 | 01-06-00 |
| | | | 3004 | 01-09-00 |
| | | | 3006 | 00-14-00 |
| | | | 3008 | 00-18-00 |
| कुल कित्ता = 10 | | | कुल रकवा | 15-08 बीघा |

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (विद्युत)।

बहुउद्देशीय परियोजनाएं एवं विद्युत विभाग

अधिसूचना

05 मार्च, 2011

संख्या विद्युत.—छ—(5)—48/2010.—यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश ऊर्जा संचार निगम लिमिटेड जो कि भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 (1894 का पहला अधिनियम) की धारा—3 के खण्ड (सी0सी0) के अन्तर्गत सरकार के स्वामित्व और नियन्त्रण के अधीन एक निगम है, के द्वारा अपने व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु नामतः मुहाल बुरुआ, तहसील मनाली, जिला कुल्लू में 220/33 के0वी0 उपकेन्द्र के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करना अति आवश्यक आपेक्षित हैं। अतएव: एतद्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि उक्त परिक्षेत्र में जैसा कि निम्न विवरणी में निर्दिष्ट किया गया है उपरोक्त प्रयोजन के लिए भूमि का अर्जन अपेक्षित है।

2. भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा—6 के उपबन्धों के अधीन इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों की सूचना हेतु घोषणा की जाती है और उक्त अधिनियम की धारा—7 के उपबन्धों के अधीन भू अर्जन समाहर्ता, हिमाचल प्रदेश ऊर्जा संचार निगम लिमिटेड, उत्तम भवन, शिमला—4 को उक्त भूमि के अर्जन के लिए आदेश लेने का एतद्वारा निर्देश दिया जाता है।

3. इसके अतिरिक्त उक्त अधिनियम की धारा—17 की उप धारा—1 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल यह निर्देश देते हैं कि अति आवश्यक मामला होने के कारण भूमि अर्जन समाहर्ता, हिमाचल प्रदेश ऊर्जा संचार निगम लिमिटेड, उत्तम भवन, शिमला—4, उक्त अधिनियम की धारा—9

की उप धारा-1 के अधीन नोटिस के प्रकाशन के 15 दिन की अवधि समाप्त होने पर पंचाट देने से पूर्व भूमि का कब्जा ले सकते हैं।

4. भूमि के रेखांक का निरीक्षण कार्यालय भू-अर्जन समाहर्ता, हिमाचल प्रदेश ऊर्जा संचार निगम लिमिटेड, उत्तम भवन, शिमला-4 में किया जा सकता है।

विवरणी

| जिला | तहसील | मुहाल | खसरा नं० | रकबा (बीघों में) |
|--------|-------|-------|----------------|------------------|
| कुल्लू | मनाली | बुरुआ | 182/1 | 0-5-0 |
| | | | 197/1 | 0-5-0 |
| | | | 181 | 4-0-0 |
| | | | 182/2 | 2-19-0 |
| | | | 183 | 1-1-0 |
| | | | 184 | 1-9-0 |
| | | | 185 | 2-13-0 |
| | | | 186 | 2-6-0 |
| | | | कुल कित्ता = 8 | 14-18-00 |

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित /—
प्रधान सचिव (विद्युत)।

पर्यटन एवं नागरिक उड्डयन विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 4 मार्च, 2011

संख्या: टी0एस0एम0-ए(3)-1/2008.—हिमाचल प्रदेश की राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 की धारा 64 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए पूर्वोक्त अधिनियम के प्रयोजन का क्रियान्वयन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने का प्रस्ताव करती है तथा उन्हें जन साधारण की जानकारी के लिए राजपत्र हिमाचल प्रदेश (असाधारण) में एतद्वारा प्रकाशित किया जाता है;

कोई भी हितबद्ध व्यक्ति जो इन नियमों के बारे में कोई आक्षेप करना या सुझाव देना चाहता हो तो वह उसे (उन्हें) उक्त प्रारूप नियमों के राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर प्रधान सचिव (पर्यटन एवं नागरिक उड्डयन), हिमाचल प्रदेश सरकार को भेज सकेगा;

उपरोक्त विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्राप्त हुए आक्षेप (पों) या सुझाव(वों), यदि कोई हो, पर राज्य सरकार द्वारा उक्त प्रारूप नियमों को अंतिम रूप देने से पूर्व विचार किया जाएगा, अर्थात:-

प्रारूप नियम

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1). इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और पर्यटन व्यवसाय रजिस्ट्रीकरण नियम, 2010 है।

(2) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में, इनके अंतिम प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—(1) इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, —

- (क) "अधिनियम" से हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 (2002 का 3) अभिप्रेत है;
- (ख) "उपाबन्ध" से इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध अभिप्रेत है;
- (ग) "निदेशक" से निदेशक पर्यटन और नागरिक उड्डयन अभिप्रेत है;
- (घ) "प्ररूप" से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है;
- (ङ) "रजिस्टर" से, यथास्थिति, पर्यटन इकाई, यात्रा अभिकर्ता, गाईड, साहसिक खेलकूद ऑपरेटर और बाह्य फोटोग्राफर का रजिस्टर अभिप्रेत है जो इन नियमों के संदर्भ में सुसंगत हो; और
- (च) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है।

(2) उन समस्त शब्दों और पदों के, जो इनमें प्रयुक्त हैं परन्तु परिभाषित नहीं हैं क्रमशः वही अर्थ होंगे जो अधिनियम में उनके हैं।

3. रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन.—अधिनियम के अधीन, यथास्थिति, पर्यटन इकाई चलाने या यात्रा अभिकर्ता, गाईड, बाह्य फोटोग्राफर के रूप में कार्य करने या साहसिक खेल—कूद का कारबार चलाने के लिए आशयित व्यक्ति द्वारा रजिस्ट्रीकरण हेतु आवेदन, धारा 25, 26 और 27 के अधीन प्ररूप-1 से प्ररूप-6 में यथाविनिर्दिष्ट अपेक्षित दस्तावेजों सहित तथा नियम-4 के अधीन यथा विनिर्दिष्ट रजिस्ट्रीकरण फीस सहित, समुचित प्ररूप में विहित प्राधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा।

4. रजिस्ट्रीकरण फीस.—पर्यटन इकाई, यात्रा अभिकर्ता, गाईड बाह्य फोटोग्राफर और साहसिक खेल—कूद ऑपरेटर के रूप में रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन के साथ निम्नलिखित रजिस्ट्रीकरण फीस, यथास्थिति, मांग देय ड्राफ्ट द्वारा या रोकड़ (नकद) में दी जाएगी (विहित प्राधिकारी के कार्यालय में जमा की जानी है):

(क) रजिस्ट्रीकरण फीस:

| | |
|--|-------------------------|
| (क) पर्यटन इकाई | रूपये |
| (i) 10 कमरों तक | ₹ 1000 /— |
| (ii) 10—30 कमरों तक | ₹ 2500 /— |
| (iii) 30 कमरों से ऊपर | ₹ 5000 /— |
| प्रमाण पत्र की दूसरी प्रति जारी करना | |
| 10 कमरों तक | ₹ 500 /— |
| 10—30 कमरों तक | ₹ 1000 /— |
| 30 कमरों से ऊपर | ₹ 1500 /— |
| रेस्तरा/बार | |
| (ख) यात्रा अभिकर्ता | ₹ 500 /— |
| (ग) गाईड/बाह्य फोटोग्राफर | ₹ 200 /— |
| (घ) साहसिक खले—कदू ऑपरेटर | ₹ 200 /— |
| (ख) पर्यटन इकाई और साहसिक खेल—कूद ऑपरेटर के प्रमाण—पत्र की दूसरी प्रति जारी करने के लिए फीस। | ₹ 200 /— |
| (ग) रेस्तरा/बार और यात्रा अभिकर्ता के द्विप्रतीक (दूसरी प्रति) जारी करने के लिए फीस। | ₹ 200 /— |
| (घ) गाईड/बाह्य फोटोग्राफर के प्रमाण—पत्र की द्विप्रतीक (दूसरी प्रति) जारी करने के लिए फीस। | ₹ 200 /— |
| (ङ) प्रमाण—पत्र के नवीकरण के लिए फीस। | रजिस्ट्रीकरण फीस का 50% |

5. रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र जारी करना.—(1) विहित प्राधिकारी, विहित फीस के साथ पर्यटन इकाई के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन की प्राप्ति पर, स्वयं या इसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत अधिकारी के माध्यम से इसकी प्रति के पन्द्रह दिन के भीतर आवेदन की संवीक्षा करेगा और यदि नियमानुसार पाया गया, तो यह आवेदन की विषय-वस्तु की प्रविष्टि सुसंगत रजिस्टर में करेगा तथा अधिनियम की धारा-25 के अधीन प्ररूप-VII में रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

(2) विहित प्राधिकारी, फैंक्स/ई-मेल के माध्यम से, पर्यटन इकाई, यात्रा अभिकर्ता, गाइड बाह्य फोटोग्राफर और साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर के रजिस्ट्रीकरण हेतु आवेदन स्वीकार कर सकेगा और फैंक्स/ई-मेल के माध्यम से उनके आवेदन का उत्तर भी वापिस भेज सकेगा तथा यदि अधिनियम के अधीन यथा अपेक्षित औपचारिकताएं पूर्ण हों तो पर्यटन इकाई, यात्रा अभिकर्ता, गाइड, बाह्य फोटोग्राफर और साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर को रजिस्ट्रीकृत भी कर सकता है। आवेदन प्ररूप की फैंक्स/ई-मेल के माध्यम से स्वीकृति की दशा में विहित प्राधिकारी, रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र को जारी करते समय रजिस्ट्रीकरण धारा 26 और 27 के अधीन कमशः प्ररूप VIII से XII में फीस स्वीकार कर सकेगा।

6. रजिस्टर करने से इन्कार के लिए प्रक्रिया.—धारा 29 के अधीन, विहित प्राधिकारी, पर्यटन इकाई, यात्रा अभिकर्ता गाइड, बाह्य फोटोग्राफर और साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर के आवेदन की संवीक्षा के पश्चात् रजिस्ट्रीकरण से इन्कार करने के लिए, प्रस्थापित करता है, तो यह उन आधारों को, जिन पर रजिस्ट्रीकरण से इन्कार किया जाना प्रस्थापित है, उपदर्शित करते हुए प्ररूप-12 में आवेदक को नोटिस (सूचना) की तामील करेगा तथा आवेदक नोटिस (सूचना) जारी होने से पन्द्रह दिन की अवधि के भीतर इन्कार के लिए आदेश के बारे में अपने आक्षेप, यदि कोई हो, स्वयं या प्राधिकृत अभिकर्ता के माध्यम से प्रस्तुत कर सकेगा।

7. आवेदक द्वारा किए गए आक्षेप का निपटारा.—यदि विहित प्राधिकारी को नियम-6 के अधीन जारी किए गए नोटिस (सूचना) का उत्तर नियत समय के भीतर प्राप्त नहीं होता है या उसकी यह राय है कि आवेदक द्वारा किया गया आक्षेप सन्तोषजनक नहीं है, तो यह रजिस्ट्रीकरण से इन्कार करते हुए आदेश पारित करेगा तथा उसकी संसूचना आवेदक को देगा।

8. रजिस्टर से नाम हटाने के लिए प्रक्रिया.—(1) अधिनियम के अधीन पर्यटन इकाई ऑपरेटर, यात्रा अभिकर्ता गाइड, बाह्य फोटोग्राफर और साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर के रूप में व्यक्ति को रजिस्ट्रीकृत करने के पश्चात्, यदि किसी समय, विहित प्राधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि पर्यटन इकाई, यात्रा अभिकर्ता, गाइड, बाह्य फोटोग्राफर और साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर धारा 30 में क्रमशः अधिकथित, यथास्थिति, किन्ही निरर्हताओं से ग्रस्त हो गया है तो यह उन आधारों को, जिन पर व्यक्ति का नाम रजिस्टर से हटाने के लिए प्रस्थापित (प्रस्तावित) किया गया है, उपदर्शित करते हुए, तथा उससे यह कारण पूछते हुए कि उसे हटाने का ऐसा आदेश क्यों नहीं किया जाना चाहिए और क्यों रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र रद्द नहीं किया जाना चाहिए, प्ररूप-13 में नोटिस (सूचना) की तामील करेगा।

(2) यदि विहित प्राधिकारी, उसके उत्तर पर जिसे इसे प्ररूप-13 में जारी किए गए नोटिस(सूचना) की तारीख से पन्द्रह दिन के भीतर प्रस्तुत किया जाएगा या यदि आवेदक वैयक्तिक रूप से सुने जाने के लिए निवेदन करता है, तो उसे सुनने के पश्चात् उसकी यह राय है कि, यथास्थिति, पर्यटन इकाई ऑपरेटर, यात्रा अभिकर्ता, गाइड, बाह्य फोटोग्राफर और साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर द्वारा प्रस्तुत किया गया स्पष्टीकरण सन्तोषजनक नहीं है, तो वह व्यक्ति का नाम रजिस्टर से हटाने के लिए आदेश पारित करेगा और उसका रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र रद्द करेगा और ऐसा आदेश उसको प्ररूप-14 में संसूचित किया जाएगा और यह आदेश की तारीख से प्रभावी होगा और उसे राजपत्र में भी प्रकाशित किया जाएगा तथा क्षेत्र में पर्यटक सूचना कार्यालयों में सहजदृश्य स्थान पर प्रदर्शित किया जाएगा।

9. समिति का गठन.—(1) अधिनियम की धारा 31 के अधीन समिति निम्नलिखित से समाविष्ट होगी:—

- | | |
|--|----------|
| (i) आयुक्त/निदेशक, पर्यटन और नागरिक उड्डयन या उसका नाम निर्देशिती। | अध्यक्ष। |
| (ii) सम्बद्ध उप-मण्डलाधिकारी (सिविल) या उसका नाम निर्देशिती..... | सदस्य |
| (iii) संबंधित क्षेत्र के होटल मालिकों का एक प्रतिनिधि..... | सदस्य |

(iv) जिला पर्यटन विकास अधिकारी/सहायक पर्यटन विकास अधिकारी

सदस्य सचिव

10. उचित दरों की अधिसूचना.—(1) विहित प्राधिकारी,—(क) पर्यटन इकाई और खाद्य की गुणवत्ता, वास सुविधा और सेवाओं के मानकों के अनुरूप उचित दरें और सेवा—प्रभार, यदि कोई हैं, जो पर्यटन इकाई ऑपरेटर द्वारा उनमें ठहरने वाले व्यक्ति से “सीजन” या “ऑफ सीजन” के दौरान ठहरने की अवधियों के लिए प्रभारित किया जा सकेगा, प्ररूप 15 में अधिसूचित करेगा:

परन्तु ऑफ सीजन की दरें सीजन की दरों से 50 प्रतिशत से कम अधिसूचित नहीं की जाएगी:

परन्तु यह और भी कि ठहरने हेतु दरें, प्रत्येक कमरे या विनिर्दिष्ट आवास और ठहरने वालों की संख्या जिन्हें ठहराया जाना है, के संदर्भ में अधिसूचित की जाएगी;

(ख) होटल में दैनिक और मासिक तौर पर वास करने वालों की वास सुविधा की प्रतिशतता अधिसूचित करेगा;

(ग) होटल में प्रत्येक कमरे या विनिर्दिष्ट वास सुविधा में ठहरने वालों की संख्या, जिन्हें ठहराया जाना है, अधिसूचित करेगा; और

(घ) दैनिक और मासिक ठहरने वालों के लिए पृथकतः उचित दरें अधिसूचित करेगा:

(2) दरों का पुनरीक्षण सामान्यतः वर्ष में एक बार अनुज्ञात किया जाएगा जब तक कि एक वर्ष के अवसान से पूर्व दरों का पुनरीक्षण करने के लिए विहित प्राधिकारी के समाधानप्रद रूप में पर्याप्त आधार न हों।

(3) उप नियम (1) के अधीन, अधिसूचित उचित दरों के सम्बन्ध में किसी विवाद की दशा में उसे नियम 9 के अधीन गठित समिति को इसके विनिश्चय हेतु निर्दिष्ट किया जाएगा और उस पर इसका विनिश्चय अंतिम होगा।

(4) समिति, यदि यह उचित समझे, पर्यटन इकाई के ऑपरेटर को ऐसे निरीक्षण की तारीख और समय के बारे में सम्यक् रूप से सूचित करने के पश्चात् उप नियम (1) के अधीन विहित प्राधिकारी द्वारा अधिसूचित उचित दरों के पुनर्विलोकन के प्रयोजन हेतु पर्यटन इकाई के निरीक्षण हेतु अपनी बैठक आयोजित कर सकेगी तथा समिति द्वारा इस प्रकार पुनः अधिसूचित उचित दरें अंतिम होगी।

11. नोटिस (सूचना) भेजना.—इन नियमों के अधीन जारी किए गए समस्त नोटिस (सूचनाएं) या आदेश अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत व्यक्ति के आवेदन प्ररूप में यथा दर्शित पते पर रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा भेजे जाएंगे और यथास्थिति, समस्त ऐसे नोटिस (सूचनाएं) या आदेश, जब इस प्रकार भेजे गए हों, विधिमान्यतः संसूचित किए गए समझे जाएंगे।

12. पर्यटन इकाई ऑपरेटर इत्यादि द्वारा सांख्यिकीय आंकड़ों का प्रदाय.—विहित प्राधिकारी या धारा 41(3) के अधीन सरकार द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी प्ररूप—15(क) और (ख) में पर्यटकों के अन्तर्वाह(इन्फ्लो) और पर्यटन इकाई या यात्रा अभिकर्ता या गाइड या साहसिक खेल—कूद ऑपरेटर द्वारा नियोजित कर्मचारियों के बारे में सांख्यिकीय आंकड़ों का संग्रहण करेगा।

13. सूचना का संप्रदर्शन और रजिस्टर और दस्तावेज का अनुक्षण.—होटल चलाने वाला प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत पर्यटन इकाई ऑपरेटर अपने होटल के बारे में, होटल के प्रवेश द्वार पर या होटल के स्वागत काउंटर पर सहजदृश्य स्थान पर, सूचना बोर्ड पर निम्नलिखित सूचना मोटे अक्षरों में सम्यक् रूप से मुद्रित/चित्रित संप्रदर्शित करेगा, अर्थात्:—

(क) निम्नलिखित विवरण सहित होटल में कुल वास सुविधा।

(i) एकल शयन कक्षों (सिंगल बडे रूमज) की संख्या ...

(ii) दोहरे शयन कक्षों (डब्ल बडे रूमज) की संख्या ...

- (iii) परिवार(कमरों के) सुईट(4 बिस्तर) की संख्या ...
- (iv) शयनगारों की संख्या
- (ख) अधिवासित वास सुविधा ...
- (ग) आरक्षित वास सुविधा
- (घ) उपलब्ध वास सुविधा
- (ङ) प्रस्थान समय(चैक आऊट टाइम) 12.00 बजे

(2) (क) होटल चलाने वाला प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत पर्यटन इकाई ऑपरेटर, विहित प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तकें और रजिस्टर रखेगा, अर्थात्:-

- (i) स्वागत कांऊटर पर रखे जाने वाली शिकायत/सुझाव पुस्तक;
- (ii) उपाबन्ध "क" पर प्ररूप में अतिथि/पर्यटक आगंतुक रजिस्टर/अतिथि रजिस्ट्रीकरण कार्ड;
- (iii) सम्यक रूप से संख्याकित द्विप्रतीक बिल पुस्तक;
- (iv) संदायों/अग्रिमों की प्राप्ति हेतु सम्यक रूप से संख्याकित द्विप्रतीक में रसीद पुस्तक;
- (v) प्रत्येक पर्यटन इकाई ऑपरेटर जो बिल काटता है या कम्प्यूटर में अभिलेख का अनुरक्षण करता है उसकी एक प्रति अपनी फाईल में भी रखेगा, जो निरीक्षण के लिए खुली रहेगी; और
- (vi) कम्प्यूटर जनरेटिड शीट/कार्ड/काऊटरफोइल।
- (ख) होटल चलाने वाला, अतिथि/पर्यटक का होटल में प्रवेश तब तक अनुज्ञात नहीं करेगा, जब तक उसकी विशिष्टियों की प्रविष्टि अतिथि रजिस्ट्रीकरण रजिस्टर/अतिथि रजिस्ट्रीकरण कार्ड में नहीं की जाती।

(ग) होटल चलाने वाला प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत पर्यटन इकाई ऑपरेटर निम्नलिखित सूचना सहजदृश्य स्थान पर संप्रदर्शित करेगा, अर्थात्:-

- (i) रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र; और
- (ii) विहित प्राधिकारी द्वारा अधिसूचित दरें।

(3) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत यात्रा अभिकर्ता विहित अधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तकों और रजिस्ट्रों का अनुरक्षण करेगा, अर्थात्:-

- (i) आगंतुक रजिस्टर, जैसे कि उपाबन्ध-"ख" पर है;
- (ii) सम्यक रूप से संख्याकित, द्विप्रतीक में बिल पुस्तक; और
- (iii) संदायों/अग्रिम के लिए सम्यक रूप से संख्याकित द्विप्रतीक में रसीद पुस्तक।

(4) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत यात्रा अभिकर्ता अपने कार्यालय में सहजदृश्य स्थान पर निम्नलिखित सूचना प्रदर्शित करेगा, अर्थात्:-

- (i) रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र;
- (ii) विहित प्राधिकारी द्वारा यथा-अनुमोदित कमीशन की दर; और
- (iii) यात्रा/भ्रमण(एक्सकर्सन) अभिकरण का वर्गीकरण।

(5) (क) रेस्तरा/बार का स्वत्वधारी जो इसको चलाता है, सहजदृश्य स्थान पर निम्नलिखित सूचना संप्रदर्शित करेगा, अर्थात्:-

- (i) रेस्तरा/शराबखाने का वर्गीकरण;
- (ii) रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र;
- (iii) पेय और खाद्य वस्तुओं की दर सूची; और
- (iv) रेस्तरा/शराबखाने के खुलने और बन्द करने का समय।
- (ख) रेस्तरा/शराबखाने का स्वत्वधारी जो इसको चलाता है, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित बिल पुस्तकों को सम्यक रूप से संख्याकित, द्विप्रतीक में रखेगा। वह समस्त ग्राहकों को बिल जारी करेगा।

- (ग) रेस्तरा/शराबखाने का स्वत्वधारी, जो इसे चलाता है, विहित अधिकारी द्वारा सम्यक रूप से अनुमोदित सुझाव/शिकायत पुस्तक विहित निदर्शन पत्र(प्रोफार्मा) में, कॉऊटर पर रखेगा।
- (6) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर जो इसे चलाता है, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तकों और रजिस्टर का अनुरक्षण करेगा, अर्थात्:—
- आगतुक रजिस्टर जैसे कि उपाबन्ध—“घ” पर है;
 - सम्यक रूप से संख्याकित द्विप्रतीक में बिल पुस्तक; और
 - संदायों/अग्रिम के लिए सम्यक रूप से संख्याकित द्विप्रतीक में रसीद पुस्तक।
- (7) प्रत्येक साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर जो इसे चलाता है, अपने कार्यालय में सहजदृश्य स्थान पर निम्नलिखित सूचना संप्रदर्शित करेगा, अर्थात्:—
- रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र।
 - विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित दर सूची।
- (8) पर्यटक/होटल गाइड, विहित प्राधिकारी द्वारा सम्यक रूप से अनुप्रमाणित पहचान-पत्र अपने शरीर पर प्रदर्शित करेगा और ग्राहक द्वारा मांगने पर अनुमोदित दर सूची की एक प्रति देगा।
- (9) (क) प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत बाह्य फोटोग्राफर, विहित प्राधिकारी द्वारा यथा अनुमोदित निम्नलिखित पुस्तकें और रजिस्टर रखेगा, अर्थात्:—
- उपाबन्ध-ग के अनुसार पर्यटक रजिस्टर; और
 - सम्यक रूप से मुद्रित और संख्याकित बिल/कैश मैमों(बुक) पुस्तक/(रोकड़ बही)।
 - कम्प्यूटर जनरेटिड बिल/कैश मैमों।
- (ख) अपने कारबार के स्थान पर उपरोक्त दस्तावेजों के साथ, वह विहित प्राधिकारी द्वारा सम्यक रूप से अनुप्रमाणित पहचान-पत्र भी अपने शरीर पर संप्रदर्शित करेगा।

14. जांच करने के लिए स्थान.—विहित प्राधिकारी, अधिनियम के अधीन इसके शासकीय (सरकारी) मुख्यालय पर या ऐसे अन्य स्थान पर जिसे यह जांच के हित में उचित समझे, जांच कर सकेगा।

15. द्विप्रतीक प्रमाण-पत्र का जारी करना.—इन नियमों के अधीन जारी किया गया रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र यदि खो गया, क्षतिग्रस्त या नष्ट हो गया है और प्रमाण-पत्र धारक नया प्रमाण-पत्र रखना चाहता है तो वह नियम 4 क(क) के अधीन यथा विनिर्दिष्ट शपथ-पत्र और फीस के साथ साधारण आवेदन प्रस्तुत करेगा तथा विहित प्राधिकारी, धारा 58 के अधीन आवेदक को प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति(द्विप्रतीक) जारी कर सकेगा।

16. पर्यटन इकाई के रजिस्ट्रीकरण के लिए स्तरमान.—(1) अधिनियम की धारा-29 के खण्ड(घ) के अधीन होटल/रेस्तरां/बार के रजिस्ट्रीकरण के लिए विहित स्तरमान ऐसे होंगे जैसे उपाबन्ध—(ड) में दिए गए हैं।

(2) विद्यमान पर्यटन इकाई ऑपरेटर अपनी अवसंरचना में किसी परिवर्तन के लिए विहित प्राधिकारी का पूर्व अनुमोदन अभिप्राप्त करेगा। विहित प्राधिकारी उपाबन्ध—ड में दिए गए विहित स्तरमानों के अनुसार परिवर्तन अनुमोदित करेगा।

17. स्वच्छता के लिए स्तरमान और स्वच्छता (आरोग्य) तथा सफाई बनाए रखना.—विहित प्राधिकारी या इस निमित्त सरकार द्वारा अन्य कोई प्राधिकृत अधिकारी, इकाई में और उसके इर्द-गिर्द स्वच्छता (आरोग्य) और साफ पर्यावरण को बनाए रखने हेतु, समय-समय पर, पर्यटन इकाई ऑपरेटर को अनुदेश जारी करेगा। पर्यटन इकाई ऑपरेटर, विहित प्राधिकारी या इसके सम्यक रूप से नियुक्त अधिकारी के समाधानप्रद रूप में पर्यटन इकाई में और इर्द-गिर्द, स्वच्छ जल उपलब्ध कराते हुए और अपशिष्ट का निपटारा उचित कूड़ा पात्र में करते हुए, उचित स्वच्छता और सफाई की व्यवस्था करेगा। ऑपरेटर को रसोईघर से सारे धुएं के निष्क्रमण के लिए और समस्त बेकार जल के उचित जल निकास हेतु उचित व्यवस्था का प्रबन्ध करना होगा ताकि यह पर्यटन इकाई के आसपास खड़ा (रूका) न रहे।

18. प्रशिक्षण संस्थानों में प्रवेश के लिए प्रक्रिया.—प्रशिक्षण संस्थानों में प्रवेश और प्रशिक्षण संस्थानों के खोलने, पाठ्यक्रम के स्तर, कर्मचारीवृन्द (स्टाफ), उपस्कर और भवन के लिए सन्नियम वहीं होंगे जो होटल प्रबन्धन के लिए राष्ट्रीय परिषद्, नई दिल्ली द्वारा फूड क्राफ्ट संस्थानों और होटल प्रबन्धन संस्थानों के लिए अधिकथित किए गए हैं।

19. यात्रा अभिकर्ता के लिए अर्हता.—यात्रा अभिकर्ता,—(i) हिन्दी/अंग्रेजी में स्पष्टतः (सुव्यक्त रूप से) बातचीत करने में समर्थ होना चाहिए;

(ii) हिमाचल प्रदेश की संस्कृति/रीति-रिवाजों की जानकारी होनी चाहिए; और

(iii) हिमाचल प्रदेश के पर्यटक स्थलों से सुपरिचित होना चाहिए।

20. पर्यटन इकाई और यात्रा अभिकर्ता का वर्गीकरण.—(1) विहित प्राधिकारी इन नियमों के नियम 9 के अधीन गठित समिति के परामर्श से स्तर, संरचना, खाद्यान्न की गुणवत्ता (क्वालिटी) वास सुविधा और सेवा को ध्यान में रखते हुए, उपाबन्ध—च भाग “क” और “ख” में दिए गए होटलों/रेस्तरा/बार के वर्गीकरण के मानदण्डों के अनुसार होटल/रेस्तरा/बार का वर्गीकरण लिखित रूप में आदेश द्वारा वर्ग “क”, “ख” “ग” इत्यादि के रूप में करेगा।

(2) विहित प्राधिकारी यात्रा अभिकरण में कार्य आचरण, ख्याति, वास सुविधा, बैठने के स्थान की व्यवस्थाओं और यात्रा अभिकर्ता की दक्षता को ध्यान में रखते हुए उपाबन्ध—छ में दिए गए यात्रा अभिकर्ता के वर्गीकरण के मानदण्डों के अनुसार उसका वर्गीकरण लिखित रूप में आदेश द्वारा वर्ग “क”, “ख” “ग” इत्यादि के रूप में करेगा।

(3) इन नियमों के नियम 9 के अधीन गठित समिति, समय-समय पर, वर्गीकरण का पुनर्विलोकन कर सकेगी।

21. धन के अग्रिम और प्रतिदाय के लिए प्रक्रिया.—चार दिनों से अधिक के लिए अग्रिम आरक्षण किए जाने की दशा में होटल चलाने वाला अग्रिम के रूप में अनुमोदित किराए की राशि के 50 प्रतिशत से अधिक नहीं मांगेगा। अग्रिम धन की प्राप्ति के पश्चात, वह बुकिंग की पुष्टि करेगा। जहां पुष्टि नहीं की है वहां अग्रिम की समस्त राशि सात दिनों के भीतर वापिस लौटाई जाएगी। अतिथि द्वारा अग्रिम आरक्षण के रद्दकरण की दशा में, होटल चलाने वाले द्वारा निम्नलिखित राशि रखी (प्रतिधारित) जा सकती है, अर्थात्:—

(क) पहुंचने(आगमन) की तारीख और समय से 72 घण्टों के भीतर रद्दकरण.....अग्रिम राशि का 10 प्रतिशत

(ख) पहुंचने (आगमन) की तारीख और समय से 48 घण्टों के भीतर रद्दकरण.....अग्रिम राशि का 25 प्रतिशत और

(ग) पहुंचने(आगमन) की तारीख और समय से 24 घण्टों के भीतर रद्दकरण.....अग्रिम राशि का 50 प्रतिशत।

22. भाषा जिसमें अभिलेख, रजिस्टर और प्ररूप रखे जाने हैं.—(1) अधिनियम और इन नियमों के अधीन रखे जाने या प्रस्तुत किए जाने के लिए अपेक्षित प्रत्येक रजिस्टर/प्ररूप या अभिलेख अंग्रेजी या हिन्दी में होंगे और उनमें समस्त प्रविष्टियां सुपाठ्य होगी।

(2) प्रत्येक रजिस्टर में जिल्द लगाई जाएगी और उसे सम्यक रूप से पृष्ठांकित किया जाएगा।

23. अभिलेख का परिरक्षण.—अधिनियम और इन नियमों के अधीन रखे जाने के लिए अपेक्षित समस्त रजिस्टर और अभिलेख पर्यटन इकाई, ऑपरेटर, यात्रा अभिकर्ता, गाइड और साहसिक खेल—कूद ऑपरेटर द्वारा तीन वर्ष की अवधि जिसकी गणना उस तारीख से की जानी है, जिससे ऐसे अभिलेख और रजिस्टर संबंधित हैं, के लिए परिरक्षित किए जाएंगे। सभी सम्बन्धित व्यक्तियों द्वारा डिजीटल रूप में भी सूचना परिरक्षित की जाएगी।

24. निरसन और व्यावृत्ति.—(1) हिमाचल प्रदेश पर्यटक व्यवसायों के रजिस्ट्रीकरण नियम, 1995 एतद्वारा निरसित किए जाते हैं:

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी इस प्रकार निरसित किए गए नियमों के अधीन की गई कोई बात या कार्रवाई, इन नियमों के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन की गई समझी जाएगी।

आदेश द्वारा,
हस्ताक्षरित/—
प्रधान सचिव (पर्यटन एवं नागरिक उड्डयन)।

प्ररूप—1

पर्यटन इकाई के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप(फार्म)
(नियम—3 देखें)

सेवा में,

विहित प्राधिकारी,

महोदय,

मैं/हम निवेदन करता हूँ/करते हैं कि-----मैं स्थित मेरी/हमारी पर्यटन इकाई को,-----
पर्यटक क्षेत्र की बावत, हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन मुझे/
हमें पर्यटन इकाई ऑपरेटर के रूप में रजिस्ट्रीकृत किया जाए।

पर्यटन इकाई की विशिष्टियां निम्न प्रकार से हैं:—

1. स्वत्वधारी समुत्थान के मामले में स्वामी/स्वामियों का नाम कमशः भागीधारी समुत्थान, लिमिटेड कम्पनी के मामले में भागीदारों, निदेशकों के नाम _____
2. पूर्ण पत्ते सहित पर्यटन इकाई का नाम(दूरभाष संख्या, फैंक्स संख्या और ई-मेल)-----
3. प्राधिकृत व्यक्ति का नाम _____
4. क्या अपना भवन है या भाटक(भाड़े) पर लिया है _____
(राजस्व कागज पत्रों अर्थात भूमि की जमाबन्दी और ततीमा या भाटक विलेख/पट्टा(लीज) विलेख।
5. सम्यक रूप से अनुप्रमाणित इस प्रभाव का शपथ पत्र _____
कि वह अधिनियम की धारा 29 के खण्ड(क) और (ख) में उल्लिखित किन्हीं निरर्हताओं से ग्रस्त नहीं है।
6. ऋण और साहायिकी, यदि कोई हो, का उपयोग किया _____
हो (प्रथम रजिस्ट्रीकरण के समय)
7. भोजन व्यवस्था (बोर्डिंग) के साथ और भोजन व्यवस्था _____
(बोर्डिंग) के बिना पर्यटन इकाई।
8. वास सुविधा के ब्यौरे: _____
(क) एकल शयनकक्षों की संख्या _____
(ख) दोहरे शयन कक्षों की संख्या _____
(ग) परिवार कमरों के सुईट(चार बिस्तर) की संख्या।

- (घ) शयनागार _____
- (ङ) स्वागत कक्ष और विश्राम कक्ष _____
- (च) भोजन हॉल _____
- (छ) सार्वजनिक क्षेत्र _____
- (ज) अन्य वास सुविधा/सुविधाएं, यदि कोई _____
- हो, के बारे में ब्यौरे। _____
9. नगर एवं ग्राम योजना विभाग/नगर निगम _____
- नगर पंचायत(एन.पी.) विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण _____
- सहायक इन्जीनियर/रजिस्ट्रीकृत वास्तुविद से समापन _____
- प्लान (रेखांक) _____

तारीख _____

आवेदक के हस्ताक्षर

प्ररूप -2

यात्रा अभिकर्ता के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन
(नियम- 3 देखें)

सेवा में,

विहित प्राधिकारी,

महोदय,

मैं/हम निवेदन करते हैं कि मुझे/हमें----- पर्यटक क्षेत्र के लिए, हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन यात्रा अभिकर्ता के रूप में रजिस्ट्रीकृत किया जाए। इस प्रयोजन हेतु अपेक्षित विशिष्टियां नीचे दी गई हैं :—

1. आवेदक का नाम और यात्रा अभिकरण का पत्ता(दूरभाष संख्या _____
फैक्स संख्या और ई-मेल, यदि कोई हैं)
2. क्या फर्म स्वत्वधारी/भागीदार/निजी या लोक सीमित(लिमिटेड)
कम्पनी है।
3. बैंक कारों के नाम _____
4. फर्म द्वारा अपने ऊपर लिए गये क्रियाकलापों को उपदर्शित करें :—
(क) यात्रा प्रबन्ध _____
(ख) दृश्य-दर्शन (साइट-सीइंग)
(ग) होटल बुक करना।
(घ) वायुयान बुक करना (ऐअर बुकिंग)
(ङ) पदयात्रा, हाइकिंग/ट्रेकिंग
(च) पर्वतारोहण
(छ) बस की बुकिंग करना
(ज) कोई अन्य क्रियाकलाप
5. नियोजित कर्मचारी (स्टाफ) _____
6. क्या अपना भवन है या भाटक (भाड़े) पर लिया है _____
(राजस्व कागज पत्र अर्थात जमाबन्दी और ततीमा
या भाटक विलेख।

7. सम्यक रूप से अनुप्रमाणित इस प्रभाव का शपथ पत्र
कि अधिनियम की धारा 29 के खण्ड (ख) और (ग)
में उल्लिखित किन्हीं निरर्हताओं से ग्रस्त नहीं है।

भवदीय,

आवेदक के हस्ताक्षर,

तारीख:

प्ररूप-3

हिमाचल प्रदेश में बाह्य फोटोग्राफरों के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन का प्ररूप
(नियम-3 देखें)

1. नाम -----
2. पिता का नाम -----
3. शैक्षणिक अर्हताएं -----
4. घर का स्थायी पता -----
5. पत्राचार हेतु वर्तमान पता -----
6. बाह्य फोटोग्राफरों का अनुभव (प्रमाण-पत्र संलग्न करें) -----
7. डार्करूम की सुविधा और अवस्थिति -----
8. यदि डार्क रूम नहीं है तो प्रिन्ट निकालने और
डिवेल्लिंग के क्या प्रबन्ध हैं। -----
9. दूरभाष संख्या, यदि कोई है। -----
10. सम्यक रूप से अनुप्रमाणित इस प्रभाव का शपथ
पत्र कि वह अधिनियम की धारा 29 के खण्ड(ख)
और (ग) में उल्लिखित किन्हीं निरर्हताओं से ग्रस्त
नहीं है। -----
11. क्षेत्र के दो प्रमुख(विशिष्ट) नागरिकों का सन्दर्भ,
जहां पर आवेदक कारबार करने के लिए आशयित है। -----
12. पुलिस सत्यापन -----

आवेदक के हस्ताक्षर।

तारीख:

प्ररूप -4

पर्यटक/होटल गाइड के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन

(नियम 3 देखें)

1. नाम बड़े अक्षरों में -----
2. पिता का नाम -----
3. शैक्षणिक अर्हता -----
4. अनुभव, यदि कोई है -----
5. घर का स्थायी पता -----
6. पत्राचार के लिए वर्तमान पता -----
7. पासपोर्ट आकार के दो फोटोग्राफ -----
8. सम्यक रूप से अनुप्रमाणित इस प्रभाव का शपथ -----

पत्र कि वह अधिनियम की धारा 29 के खण्ड(ख)
और (ग) में उल्लिखित किन्हीं निरर्हताओं से ग्रस्त नहीं है।

9. होटेल गाइड के मामले में नियोजक से सिफारिश प्रमाण पत्र -----
10. पुलिस सत्यापन -----

आवेदन के हस्ताक्षर

तारीख:

प्ररूप -5

रेस्तरां/बार के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन।
(नियम 3 देखें)

सेवा में

विहित प्राधिकारी,

महोदय,

मैं/ हम निवेदन करते हैं कि----- (पर्यटन क्षेत्र) की बाबत-----स्थान पर मुझे/ हमेंके रूप में जाने जाने वाले रेस्तरां/बार के स्वत्वधारी के रूप में हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन रजिस्ट्रीकृत किया जाए।

1. रेस्तरां/बार (शराबघर) चलाने के लिए आशयित व्यक्ति -----
(व्यक्तियों) का पूरे पते सहित नाम (दूरभाष संख्या)
2. पिता/पति का नाम -----
3. स्वत्वधारी/स्वत्वधारियों का पूरे पते सहित नाम -----
4. आकार और बैठने की क्षमता सहित वास सुविधा के व्यौरे -----
5. शौचालयों की संख्या और आकार-----
6. सम्बन्धित प्राधिकारियों से प्राप्त अनुज्ञप्ति संख्या और तारीख -----
7. क्या भवन अपना है या भाटक (भाड़े) पर लिया है -----
(राजस्व कागज पत्र अर्थात् जमाबन्दी और ततीमा या भाटक विलेख)
8. सम्यकरूप से अनुप्रमाणित इस प्रभाव का शपथ पत्र कि -----
वह अधिनियम की धारा 29 के खण्ड (ख) और (ग)
में उल्लिखित किन्हीं निरर्हताओं से ग्रस्त नहीं है।
9. प्राप्त ऋण या सहायिकी, यदि कोई हो (प्रथम रजिस्ट्रीकरण -----
के समय)।

भवदीय,

आवेदक के हस्ताक्षर

तारीख:

प्ररूप -6

साहसिक खले-कूद ऑपरेटर के रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन
(नियम-3 देखें)

सेवा में,

विहित प्राधिकारी,

महोदय,

मैं/ हम निवेदन करते हैं कि मुझे/हमें----- पर्यटन क्षेत्र के लिए साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर के रूप में हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन रजिस्ट्रीकृत किया जाए। इस प्रयोजन हेतु अपेक्षित विशिष्टियां नीचे दी गई हैं :-

1. आवेदक के नाम सहित माता-पिता का नाम और पता -----
(दूरभाष संख्या, फ़ैक्स संख्या और ई-मेल, यदि कोई है)
2. पिता/पति का नाम -----
3. क्या फर्म स्वत्वधारी/भागीदार/प्राइवेट या पब्लिक लिमिटेड -----
कम्पनी है।
4. प्राधिकृत व्यक्ति, और ऑपरेटरों के नाम -----
5. अनुमोदित गाइड के ब्यौरे -----
6. अंगीकृत (हाथ में लिए) क्रियाकलापों को उपदर्शित करें :-
 1. रिवर राफ्टिंग
 2. पैराग्लाइडिंग
 3. जल-क्रीड़ा
 4. ट्रैकिंग
 5. हॉट एअर बलूनिंग
 6. स्कीईंग/हेली स्कीईंग
 7. पर्वतारोहण
 8. ट्रैकिंग/कैम्पिंग
 9. माउन्टेन बाइकिंग/साइकलिंग
 10. माउन्टेन कार रैली
 11. कोई अन्य क्रिया-कलाप
 7. नियोजित कर्मचारी

8. क्या भवन अपना है या भाटक (भाड़े) पर लिया है। -----
(राजस्व कागज पत्र अर्थात् जमाबन्दी और ततीमा और भाटक विलेख)।
9. सम्यक रूप से अनुप्रमाणित इस प्रभाव का शपथ पत्र -----
कि वह अधिनियम की धारा 29 के खण्ड (ख) और (ग)
में उल्लिखित किन्हीं निरर्हताओं से ग्रस्त नहीं है।
10. उपलब्ध साहसिक खेल-कूद उपस्कर की सूची।
11. बीमा रक्षण के ब्यौरे।
12. उपलब्ध चिकित्सा सुविधाएं
13. संचालन का क्षेत्र
14. संचालन की अवधि
15. अपनाये जाने वाले सुरक्षा मापदण्ड

भवदीय,
निदेशक/निदेशकों/भागीदार/
स्वत्वधारी के हस्ताक्षर

तारीख:

प्ररूप-7

पर्यटन इकाई के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र
हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग
(नियम-5 देखें)

संख्या----- तारीख -----

प्रमाणित किया जाता है कि-----पर्यटक क्षेत्र में स्थित----- के रूप में जानी जाने वाली पर्यटन इकाई को श्री----- पुत्र श्री/श्रीमती-----द्वारा संचालित किया जाना है/किया जाएगा। उक्त पर्यटन इकाई का स्वत्वधारी/स्वामी/मैनेजर हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन रजिस्ट्रीकृत किया गया है/किए गए है।

वास सुविधा का व्यौरा:

1. एकल शयन कक्ष (सिंगल बैडरूम)
2. दोहरे शयन कक्ष (डबल बैडरूम)
3. परिवार कमरों का सूईट (फैमिली सुईट)
4. शयनागार (डॉरमैटरी)

नवीकरण की तारीख -----

स्थान -----

तारीख -----

विहित प्राधिकारी

प्ररूप -8

यात्रा अभिकर्ता के रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र
हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग
(नियम-5 देखें)

संख्या: -----

तारीख -----

प्रमाणित किया जाता है श्री -----पुत्र श्री-----को हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन हिमाचल प्रदेश में-----नाम और अभिनाम से यात्रा अभिकर्ता का कारबार करने के लिए रजिस्ट्रीकृत किया गया है/किए गए है।

(विहित प्राधिकारी)

मोहर

प्ररूप -9

बार/रेस्तरां रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण पत्र
हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन विभाग
(नियम-5 देखें)

संख्या: _____

तारीख _____

प्रमाणित किया जाता है कि श्री-----पुत्र श्री-----को हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन----- पर्यटक क्षेत्र में रजिस्ट्रीकृत किया गया है। यह तथापि स्वामी/फर्म को आबकारी एवं कराधान आयुक्त, हिमाचल प्रदेश से आवश्यक अनुज्ञप्ति प्राप्त किए बिना शराब/बीयर/वाइन/मदिरा इत्यादि परोसने का हकदार नहीं बनाता है।

1. वास-सुविधा का ब्यौरा -----
2. रेस्तराँ में बैठने की क्षमता -----

(विहित प्राधिकारी)

मोहर

प्ररूप -10

(क) बाह्य फोटोग्राफर का रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र (प्राइवेट)
(नियम-5 देखें)

रजिस्ट्रीकरण संख्या: _____

प्रमाणित किया जाता है कि श्री-----पुत्र श्री----- निवासी ----- को हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

(विहित प्राधिकारी)

कार्ड धारक के हस्ताक्षर

प्ररूप-11

(ख) पर्यटक/होटल गाइड का रजिस्ट्रीकरण प्रमाण पत्र
(नियम-5 देखें)

प्रमाणित किया जाता है कि होटल में नियोजित श्री-----पुत्र श्री----- को हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन रजिस्ट्रीकृत किया गया है।

(विहित प्राधिकारी)

कार्ड धारक के हस्ताक्षर

प्ररूप -12

हिमाचल प्रदेश सरकार के पर्यटन विभाग के साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर का रजिस्ट्रीकरण
प्रमाण पत्र
(नियम-5 देखें)

संख्या: _____

तारीख _____

प्रमाणित किया जाता है कि श्री-----पुत्र श्री----- को प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 के अधीन हिमाचल प्रदेश मेंनाम और अभिनाम से साहसिक खेल-कूद ऑपरेटर का कारबार करने के लिए रजिस्ट्रीकृत किया गया है/किए गए है।

1. संचालन का क्षेत्र _____
2. संचालन की अवधि _____

(विहित प्राधिकारी)

मोहर

प्ररूप -13

रजिस्ट्रीकरण के लिए इंकार करने हेतु नोटिस (सूचना)
(नियम-13 देखें)

संख्या: _____

तारीख _____

सेवा में,

श्री-----

आपने----- के रूप में रजिस्ट्रीकरण के लिए आवेदन किया है, परन्तु आप निम्नलिखित शर्तों को पूरा करने में असफल रहे हैं:-

1. _____
2. _____

अतः एतद्वारा आपको नोटिस (सूचना) की तामील की जाती है कि क्यों न उपरोक्त विनिर्दिष्ट आधारों पर रजिस्ट्रीकरण रद्द कर दिया जाए। आपका जवाब इस नोटिस (सूचना) के जारी किए जाने की तारीख से पन्द्रह दिन की अवधि के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

(विहित प्राधिकारी)

प्ररूप -14

पर्यटन विभाग
(नियम-8 (2) देखें)

संख्या: _____

तारीख _____

रजिस्ट्रीकरण रद्द करने हेतु नोटिस (सूचना)

सेवा में,

रजिस्ट्रीकरण संख्या: _____

आपका नाम निम्नलिखित आधारों पर हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 की धारा ----- के अधीन रजिस्टर से हटाए जाने के लिए दायी है:-

1. _____
2. _____
3. _____

इसलिए, नोटिस जारी किए जाने की तारीख से पन्द्रह दिन की अवधि के भीतर, एतद्वारा आप को कारण बताओ नोटिस दिया जाता है कि क्यों न आप का नाम उपरोक्त विनिर्दिष्ट आधारों पर, रजिस्टर से हटा दिया जाए, ऐसा न होने की दशा में यह उपधारित किया जाएगा कि आप को इस विषय में कुछ नहीं कहना है।

(विहित प्राधिकारी)

प्ररूप -15

हिमाचल प्रदेश सरकार
पर्यटन और सिविल विमानन विभाग
(नियम-10(1)(क) देखें)

संख्या: 8-3/92-डी0टी0ओ0

तारीख: _____

उचित दर अधिसूचना

मैं,----- जिला पर्यटन विकास अधिकारी, हिमाचल प्रदेश (विहित प्राधिकारी) इस निमित्त समस्त पूर्वतन आदेशों के अधिकमण में और हिमाचल प्रदेश पर्यटन विकास और रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 2002 की धारा 32/33 के अधीन निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, एतद्वारा----- के बिस्तरों की क्षमता (बैड कपैसिटी) क्षमता (धारिता) और ठहरने की (लॉजिंग) दरों को अधिसूचित करता हूं।

| 1. | कमरा संख्या | बिस्तर (बिस्तरों) की क्षमता (बैड कपैसिटी) | अतिरिक्त अनुमत बिस्तर | प्रतिदिन ठहरने की दरें |
|----|-------------|---|-----------------------|------------------------|
| 2. | सुपर डिलक्स | | | |
| 3. | डिलक्स | | | |
| 4. | सेमी डिलक्स | | | |
| 5. | रेगुलर | | | |
| 6. | फैमिली सुईट | | | |
| 7. | डॉरमैटरी | | | |
| | कमरे | | | |
| | कुल | | | |

कोई सेवा प्रभार अनुज्ञात नहीं है।

अतिरिक्त बिस्तर प्रभार-----रूपये प्रतिदिन प्रति बिस्तर (बैड)

संख्या: 8-3/92-डी0टी0ओ0

प्रतिलिपि प्रेषित है:-

1. स्वत्वधारी (प्रॉपराईटर)-----

2. सहायक आयुक्त आबकारी एवं कराधान-----

जिला पर्यटन विकास अधिकारी

तारीख-----

जिला पर्यटन विकास अधिकारी

प्ररूप-16-क

नियोजन जनन और सांख्यिकीय आंकड़े के संग्रहण हेतु प्ररूप
(नियम 12 देखें)

----- मास के लिए पर्यटकों के पहुंचने की विवरणी 1. कमरों की संख्या-----
2. बिस्तरों की संख्या-----

(अतिरिक्त बिस्तरों सहित)

| होटल/ अतिथि गृह का दूरभाष संख्या सहित नाम और पता | मास में पहुंचने वाले कुल पर्यटक | | मास में बिताई गई कुल रातें | | विदेशियों के मूल स्थान सहित ब्यौरे | | | आने वाले घरेलू पर्यटक (अलग-अलग राज्यानुसार) | | | |
|--|---------------------------------------|--------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------|--|--------------------------|----------------------|------------|
| | भारतीय | विदेशी | भारतीयों द्वारा | विदेशियों द्वारा | देश का नाम | पर्यटकों की संख्या | बिताई गई रातें | राज्य का नाम | पर्यटकों की संख्या | बिताई गई रातें | टिप्पणियां |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | यू0 के0 | | | आन्ध्र प्रदेश | | | |
| | | | | | फ्रांस | | | अरुणाचल प्रदेश | | | |
| | | | | | इटली | | | आसाम | | | |
| | | | | | कनाडा | | | बिहार | | | |
| | | | | | यू0ए0ई0 | | | दिल्ली | | | |
| | | | | | पाकिस्तान | | | छत्तीसगढ़ | | | |
| | | | | | यू0एस0ए0 | | | गोवा | | | |
| | | | | | जर्मनी | | | गुजरात | | | |
| | | | | | मलेशिया | | | हरियाणा | | | |
| | | | | | आस्ट्रेलिया | | | हिमाचल प्रदेश | | | |
| | | | | | स्विटजरलैण्ड | | | जम्मू एवं कश्मीर | | | |
| | | | | | बांगलादेश | | | झारखण्ड | | | |
| | | | | | श्रीलंका | | | कर्नाटक | | | |
| | | | | | जापान | | | केरल | | | |
| | | | | | सऊदी अरब | | | मध्यप्रदेश | | | |
| | | | | | सिंगापुर | | | महाराष्ट्र | | | |
| | | | | | ईरान | | | मणिपुर | | | |
| | | | | | अन्य | | | मेघालय | | | |
| | | | | | | | | मिज़ोरम | | | |
| | | | | | | | | नागालैण्ड | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | उड़ीसा | | | |
| | | | | | | | | पंजाब | | | |
| | | | | | | | | राजस्थान | | | |
| | | | | | | | | सिक्किम | | | |
| | | | | | | | | तमिलनाडू | | | |
| | | | | | | | | त्रिपुरा | | | |
| | | | | | | | | उत्तर प्रदेश | | | |
| | | | | | | | | उत्तरांचल | | | |
| | | | | | | | | पश्चिम बंगाल | | | |
| | | | | | | | | अन्य | | | |
| | | | | | | | | संघ राज्य क्षेत्र:- | | | |
| | | | | | | | | अण्डमान एवं निकोबार | | | |
| | | | | | | | | चण्डीगढ़ | | | |
| | | | | | | | | दमन और दियू | | | |
| | | | | | | | | दादरा और नगर हवेली लक्षदीप | | | |
| | | | | | | | | पांडिचेरी | | | |
| | | | | | | | | कुल = | | | |

जिला पर्यटन विकास अधिकारी (सम्बन्धित जिला) को प्रेषित है:-

टिप्पण:

1. पूर्ववर्ती मास के लिए विवरणी प्रत्येक मास की 10 तारीख तक भेजी जानी चाहिए।
2. इस विवरणी के साथ कोई अग्रेशन पत्र भेजा जाना अपेक्षित नहीं है।
3. स्तम्भ संख्या 7 में विदेशी पर्यटकों की कुल संख्या का, स्तम्भ संख्या 3 के साथ और स्तम्भ संख्या 10 में घरेलू पर्यटकों की कुल संख्या का स्तम्भ संख्या 2 के साथ मिलान होना चाहिए। स्तम्भ संख्या 8 में बिताई गई रातों की कुल संख्या का भी स्तम्भ संख्या 5 के साथ और स्तम्भ संख्या 11 का स्तम्भ संख्या 4 के साथ मिलान होना चाहिए।
4. बिताई गई रातों की कुल संख्या किसी भी दशा में पर्यटकों की संख्या से कम नहीं होनी चाहिए।
5. बिताई गई रातों की संख्या, पर्यटकों के ठहरने की औसत की संगणना करने के लिए प्रयुक्त की जाती है अर्थात् यदि दस पर्यटक दो रातों के लिए ठहरें हों तो बिताई गई रातों की संख्या बीस होगी, यदि दस पर्यटक तीन रातों के लिए ठहरें हों तो बिताई गई रातों की संख्या तीस होगी।

स्वामी/प्रबन्धक के हस्ताक्षर

(मोहर सहित)

प्ररूप 16-ख

(नियम 12 देखें)

पर्यटन सेक्टर में नियोजन की स्थिति-----पर्यटन इकाई के-----को समाप्त होने वाली तिमाही हेतु त्रैमासिक रिपोर्ट

| क्रम संख्या | पर्यटन इकाई / यात्रा अभिकर्ता / गाइड / साहसिक खेल-कूद का नाम | होटलों / अतिथि गृहों में कर्मचारियों की संख्या | बार / रेस्तरां में कर्मचारियों की संख्या | गाइड | यात्रा अभिकर्ता | साहसिक खेलकूद | कुल | हिमाचली | गैर हिमाचली | टिप्पणियां |
|-------------|--|--|--|------|-----------------|---------------|-----|---------|-------------|------------|
| 1 | बिलासपुर | | | | | | | | | |
| 2 | चम्बा | | | | | | | | | |
| 3 | हमीरपुर | | | | | | | | | |
| 4 | कांगडा | | | | | | | | | |
| 5 | किन्नौर | | | | | | | | | |
| 6 | कुल्लू | | | | | | | | | |
| 7 | लाहौल एवं स्पिति | | | | | | | | | |
| 8 | मण्डी | | | | | | | | | |
| 9 | शिमला | | | | | | | | | |
| 10 | सिरमौर सोलन | | | | | | | | | |
| 11 | ऊना | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| | कुल | | | | | | | | | |

उपाबन्ध-क

(नियम 13(2)(d)(ii) देखें)

होटल का नाम-----

अतिथि / पर्यटक / आगन्तुक रजिस्टर-----

| क्रम संख्या | पर्यटक / आगन्तुक / अतिथि का नाम सहित पूरा पता (बड़े अक्षरों में) | होटल के कमरों की संख्या (रूम नम्बर) | पहुँचने की तारीख और समय | प्रस्थान की तारीख और समय | कमरे में ठहरने वालों व्यक्तियों की बच्चों सहित संख्या | राष्ट्रीयता | जहाँ से पहुँचे | केवल विदेशी (विदेशियों) के मामले में पासपोर्ट संख्या, तारीख और जारी करने का स्थान, कब तक विधिमान्य है | केवल विदेशी (विदेशियों) के मामले में वीजा संख्या और जारी करने की तारीख और कब तक विधिमान्य है, रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र संख्या, तारीख, जारी करने का स्थान और विधिमान्यता | केवल विदेशी / विदेशियों के मामले में भारत में पहुँचने की तारीख | बिस्तर सहित प्रतिदिन ठहरने की दर | अग्रिम, यदि कोई हो | पर्यटक के हस्ताक्षर |
|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---|-------------|----------------|---|--|--|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

उपाबन्ध-ख

(नियम 13(3)(i) देखें)

(पर्यटक द्वारा भरा जाएगा)

| क्रम संख्या | पर्यटक का नाम और पता | साथ आए व्यक्तियों की संख्या | पार्टी से प्राप्त कुल प्रभार | पर्यटक के हस्ताक्षर |
|-------------|----------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(अभिकर्ता द्वारा भरा जाएगा)

| रसीद संख्या और अग्रिम की तारीख | अन्तिम बिल संख्या और तारीख | कुल प्राप्त रकम | रसीद संख्या और तारीख | दी गई सेवाओं का ब्यौरा | यात्रा अभिकर्ता के हस्ताक्षर |
|--------------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------|------------------------|------------------------------|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

उपाबन्ध—ग

(बाह्य फोटोग्राफों द्वारा रखा जाने वाला रजिस्टर)

(नियम 13(9)(क)(1) देखें)

| क्रम संख्या | पर्यटक का नाम और स्थायी पता | लिए गए फोटोग्राफ की संख्या | कुल प्राप्त रकम | फोटोग्राफ परिदत्त किए जाने की तारीख |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

उपाबन्ध—घ

(नियम 13(6)(1) देखें)

साहसिक खेल—कूद ऑपरेटर का नाम.....

| क्रम संख्या | पर्यटक / आगन्तुक / अतिथि का नाम सहित पूरा पता (बड़े अक्षरों में) | पहुँचने की तारीख और समय | प्रस्थान की तारीख और समय | राष्ट्रीयता | जहाँ से पहुँचे | केवल विदेशी (विदेशियों) के मामले में पासपोर्ट संख्या, | केवल विदेशी (विदेशियों) के मामले में वीजा संख्या और जारी करने की | कुल प्राप्त प्रभार | बिल संख्या और तारीख | रसीद संख्या और तारीख | दी गई सेवाओं का ब्यौरा | पर्यटक के हस्ताक्षर | साहसिक खेल—कूद ऑपरेटर के हस्ताक्षर |
|-------------|--|-------------------------|--------------------------|-------------|----------------|---|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---------------------|------------------------------------|
|-------------|--|-------------------------|--------------------------|-------------|----------------|---|--|--------------------|---------------------|----------------------|------------------------|---------------------|------------------------------------|

| | | | | | | जारी करने का स्थान और तारीख, कब तक विधिमान्य है | तारीख और कब तक विधिमान्य है, रजिस्ट्रीकरण प्रमाणपत्र संख्या, तारीख, जारी करने का स्थान और विधिमान्यता | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

उपाबन्ध—ड
(नियम—16 देखें)

क

पर्यटन इकाइयों के लिए विहित मानक

1. पर्यटन इकाई का भवन अनुरक्षित, सफेदी किया गया, पूर्ण रूप से संवातित होना चाहिए और उसमें उचित स्वच्छता सुविधाएं होनी चाहिए। पहुंच मार्ग अच्छा होना चाहिए और यदि पर्यटन इकाई ड्राइवइन है तो पार्किंग सुविधा अवश्य होनी चाहिए। जहां सम्भव हो, पार्किंग सुविधा अनिवार्य होगी।
2. सुख-सुविधाओं का रख-रखाव-पर्यटन इकाइयों में उपबंधित सुख-सुविधाओं का रख-रखाव उचित रूप से और मानक गुणवत्ता (स्टैन्डर्ड क्वालिटी) का होना चाहिए।
3. समस्त पर्यटन इकाइयां आवश्यक सुविधाएं जैसे छत के पंखे(सीलिंग पंखे) हीटिंग व्यवस्था, गर्म आरै ठण्डे पानी इत्यादि की पर्याप्त मात्रा का उपबन्ध करेगी और उसके लिए कोई अलग प्रभार उदगृहीत नहीं किए जाएंग।
4. जहां तक होटल में दस या दस से अधिक कमरे हो वहां स्वागत कक्ष और रसोई घर में (पर्याप्त) वेटरज (बैरा) की यथोचित संख्या के अतिरिक्त पर्याप्त प्रशिक्षित कर्मचारीवृन्द की अधिमानतः किसी मान्यताप्राप्त खानपान (कैटरिंग) संस्थान से व्यवस्था करनी चाहिए।
5. प्रत्येक पर्यटन इकाई के पास, अग्नि सुरक्षा की अपेक्षाओं के अनुसार अग्नि-शमन का प्रबन्ध होना चाहिए।
6. प्रत्येक पर्यटन इकाई वर्षा जल संग्रहण की व्यवस्था करेगी।

ख

नये होटल, शिकारा और टेन्ट इत्यादि के रजिस्ट्रीकरण के लिए न्यूनतम विहित मानक आदि।

नये होटल में संलग्न शौच/स्नान घर की सुविधा सहित या सुविधा के बिना कम से कम 2(दो) कमरे किराये पर दिए जाने के लिए होने चाहिए। प्रत्येक तीन कमरों या उसके किसी भाग के लिए शयनगारों के मामले में प्रत्येक शयनगार में स्वतन्त्र शौच गृह/स्नान गृह की सुविधा होनी चाहिए। एकल शयनगारों में भी रजिस्ट्रीकृत शौच गृह/स्नान गृह की सुविधा होनी चाहिए।

1. भोजन हाल और रसोई घर-नये होटल में भोजन हाल तथा बर्तनों/क्राकरी और कटलरी साफ करने की सुविधा सहित स्टैन्डर्ड किचन(रसोईघर) होना चाहिए। नया होटल, जिसमें नौ या नौ से अधिक कमरे हो, में भोजन हाल होना अपेक्षित है।
2. स्वागत कक्ष-नए होटल में स्वागत कक्ष की सुविधा होनी चाहिए।
3. स्टोर-नए होटल में बैडिंग, लिनिन, काकरी कटलरी और खाद्य-सामग्री/वस्तुएं इत्यादि रखने के लिए स्टोर की सुविधा होनी चाहिए।

4. नये होटल का भवन पहाड़ी वास्तुशिल्प मानक के अनुसार ठीक से निर्मित होना चाहिए।
5. भोजन हाल, रसोई घर, स्वागत कक्ष और विश्राम कक्ष सहित समस्त कमरे उचित रूप से हवादार (संवातित) होने चाहिए।
6. भोजन एवम् पेय (बेब रिज) सेवा/भाजे न एवम् पेय (बेबरिज) उत्पादन-होटल में पर्याप्त और प्रशिक्षित कर्मचारी, अधिमानतः किसी मान्यताप्राप्त कैटरिंग संस्थान से होना चाहिए।
7. प्रत्येक रजिस्ट्रीकृत होटल-युक्तियुक्त रूप में किसी मानक गुणवत्ता (स्टैण्डर्ड क्वालिटी) के अच्छे बिस्तर, बैडिंग, लिनिन (काकरी) कटलरी फर्नीचर/फिक्सचर का उपबन्ध करेगा। होटल भवन उचित रूप से सफेदी किया हुआ, पेन्ट किया हुआ होना चाहिए और हर समय उचित स्वच्छता का प्रबन्ध होना चाहिए। बिस्तर इत्यादि सहित सफाई की सामान्य व्यवस्था बनाए रखनी चाहिए।
8. प्रत्येक होटल में अग्नि-सुरक्षा अपेक्षाओं के अनुसार प्रत्येक मंजिल पर अग्निशमन(आग बुझाने) का प्रबन्ध होना चाहिए।
9. उपरोक्त मद संख्या 1 की बावत कमरों और शौचालयों/स्नानघरों का आकार निम्न प्रकार से होना चाहिए:-

डबल बैड रूमज : अलमारी (कपबोर्ड) के क्षेत्र को अपवर्जित करते हुए, न्यूनतम क्षेत्र 8 फुट की ऊँचाई के साथ 120 वर्ग फुट।

सिंगल बैड रूमज: अलमारी (कपबोर्ड) के क्षेत्र को अपवर्जित करते हुए, न्यूनतम क्षेत्र 8 फुट की ऊँचाई के साथ 100 वर्ग फुट।

फैमिली सुईट : अलमारी (कपबोर्ड) के क्षेत्र को अपवर्जित करते हुए, (चार बिस्तरों वाले) : न्यूनतम क्षेत्र 8 फुट की ऊँचाई के साथ 240 वर्ग फुट।

5 व्यक्तियों के लिए न्यूनतम क्षेत्र 8 फुट की ऊँचाई के साथ 150 वर्ग फुट।

डोरमेटरी (शयनागार):

शौचालय/स्नानघर: न्यूनतम 8 फुट की ऊँचाई के साथ 30 वर्ग फुट।

10. समुद्रतल से 7000 फुट से अधिक की ऊँचाई वाले क्षेत्र में नये होटलों की ऊँचाई 8 फुट से कम नहीं होनी चाहिए और डबल बैड रूमज के लिए न्यूनतम आकार 100 वर्ग फुट और सिंगल बैड रूम के लिए 80 वर्ग फुट और शौचालय के लिए 25 वर्ग फुट होना चाहिए।

11. होटल चलाने वाला, यदि होटल द्वारा अनन्य रूप से गाइड नियोजित किया गया है तो होटल गाइड सहित होटल में कार्यरत समस्त कर्मचारीवृन्द (स्टाफ मैम्बरज) को उचित वर्दी उपबन्ध करेगा।

ग

रेस्तरा/बार के लिए रेस्तरा/के विहित मानक (स्टैण्डर्ड)

1. रेस्तरा/बार भवन ठीक से निर्मित किया हुआ और जहाँ कहीं आवश्यक हो सीलिंग पंखों/निर्वातक पंखों (एग्जास्ट फैन) की व्यवस्था और तापन (हीटिंग) के प्रबन्ध सहित उचित रूप से संवातित (हवादार) होना चाहिए। इसकी हर समय उचित रूप से सफेदी/रंगाई (पेंट) की गई होनी चाहिए।
2. पहुँच मार्ग और स्थानीय परिस्थिति अच्छी होनी चाहिए।
3. रसोई घर काकरी/कटलरी और रसोई घर के बर्तनों को साफ करने की सुविधा सहित मानक आकार(स्टैण्डर्ड साईज) का होना चाहिए। स्वच्छता का स्तर बनाए रखा जाना चाहिए।
4. रेस्तरा/बार में फर्नीचर/फिक्सचर मानक गुणवत्ता(स्टैण्डर्ड क्वालिटी) का होना चाहिए। काकरी/कटलरी भी मानकों (स्टैण्डर्ड क्वालिटी) की होनी चाहिए।
5. पुरुष और महिलाओं के लिए पृथक-पृथक शौचालय की सुविधा विद्यमान होनी चाहिए।
6. रेस्तरा/बार के रसोईघर में मान्यताप्राप्त खानपान (कैटरिंग) संस्थान से प्रशिक्षित कार्मिक नियोजित करने चाहिए।
7. एक स्वागत काउन्टर होना चाहिए।
8. अग्नि सुरक्षा अपेक्षाओं के अनुसार अग्नि-शमन की व्यवस्था होनी चाहिए।

9. भोजन हाल का न्यूनतम क्षेत्र प्रति व्यक्ति 6 वर्ग फुट होना चाहिए।
 10. रेस्तरा/बार का स्वत्वधारी रेस्तरा/बार में नियोजित समस्त कर्मचारीवृन्द (स्टाफ मैम्बरज) को उचित वर्दी की व्यवस्था करेगा।

उपाबन्ध—च
(नियम 20 देखें)

(क) होटलों के वर्गीकरण के लिए मानदण्ड।

होटलों का वर्गीकरण, किसी होटल या रेस्तरां को उपयुक्त अंक देते हुए होटल में उपलब्ध वास—सुविधा के स्तरमानों और सुख—सुविधाओं/सुविधाओं के अनुसार अधिकथित प्रक्रिया के अनुसार किया जाएगा। सरकार द्वारा अधिनियम की धारा 31 के अधीन गठित की जाने वाली वर्गीकरण समिति, नीचे दी गई अभिप्राप्त प्रतिशतता, निम्नलिखित के अनुसार वर्गीकरण करेगी:—

| | |
|---------------------|--|
| वर्गीकरण "क" | यदि होटल 80 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है। |
| वर्गीकरण "ख" | यदि होटल 60 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है। |
| वर्गीकरण "ग" | यदि होटल 40 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है। |
| वर्गीकरण "घ" | यदि होटल 20 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करता है। |
| वर्गीकरण "ङ" | समस्त होटलों, जो 20 प्रतिशत अंक अभिप्राप्त नहीं करते हैं, को वर्गीकरण "ङ" में रखा जाएगा। |

वर्गीकरण समिति द्वारा अंक आबंटित करने की प्रक्रिया निम्न प्रकार से होगी:—

- | | | |
|----|---|--------|
| 1. | होटलों की अवस्थिति, वाहनों के लिए पार्किंग स्थान मेहमानों के उपयोग हेतु उद्यान लॉन या सम्मेलन हाल। (वर्ग "क" हेतु आवश्यक) | 15 अंक |
| 2. | भोजन हाल, विश्राम कक्ष। (वर्ग "क" और "ख" हेतु आवश्यक) | 15 अंक |
| 3. | तीन से अधिक मंजिलों वाले भवन हेतु लिफ्ट और बार। (वर्ग "क" हेतु आवश्यक) | 10 अंक |
| 4. | शयन कक्ष/स्नान घर के लिए न्यूनतम मानक (ऐरिया स्टैन्डर्ड) कारपेट। सिंगल बैडरूम 100 वर्ग फुट डबल बैडरूम 120 वर्ग फुट स्नान गृह 30 वर्ग फुट | 20 अंक |

टिप्पण.—वर्ग "क" में 50 प्रतिशत पाश्चात्य शैली के शौचालय (टाइलट) होने चाहिए।

- | | | |
|----|--|--------|
| 5. | महिलाओं और पुरुषों के लिए पृथक—पृथक क्लोक रूमज का पर्याप्त उपबन्ध होना चाहिए। | 10 अंक |
| 6. | स्वच्छ स्वास्थ्यकर, सुसज्जित ठीक प्रकार से संपोषित(रखा गया) रसाईघर और रसोई भण्डार बर्तनों, काकरी/कटलरी और शीशे के सामान की सफाई, नाशवान वस्तुओं के लिए भण्डारण सुविधा। | 5 अंक |
| 7. | दूरभाष | 20 अंक |

| | | |
|-----|---|--------|
| 8. | अतिथि कक्ष में उपलब्ध सुख-सुविधाएं: — | |
| | (i) संलग्न स्नानघर, गर्म और ठण्डे पानी का शावर, टायलेट पेपर और तौलिया, स्नान टब। | 5 अंक |
| | (ii) उचित प्रकाश व्यवस्था, गर्म क्षेत्रों में छत के पंखे (सीलिंग फैन) और तापन व्यवस्था। | 15 अंक |
| | (iii) पीने के पानी की सुविधा। | 5 अंक |
| | (iv) बिस्तर, गद्दे बैडिंग और लिनइन/कम्बल | 5 अंक |
| | (v) उचित फर्नीचर | 5 अंक |
| | (vi) दूरभाष सेवा | 5 अंक |
| | (vii) कालीन बिछाना और भीतरी सजावट | 5 अंक |
| 9. | दूरदर्शन सुविधा, क्लोज सर्किट टी.वी., कमरे/विश्राम कक्ष(लाउज) | 10 अंक |
| 10. | चैनल संगीत सुविधा | 5 अंक |
| 11. | अतिथियों के सम्पर्क में आने वाले पर्यवेक्षी कर्मचारीवृन्द (स्टाफ) अंग्रेजी समझ सकते हों और अतिथियों के सम्पर्क में आने वाले कर्मचारीवृन्द का सामान्य व्यवहार। | 10 अंक |
| 12. | होटल में नियोजित प्रशिक्षित/अप्रशिक्षित व्यक्तियों की संख्या और वर्दी का स्तरमान(स्टैन्डर्ड)। | 10 अंक |
| 13. | होटल का बाहरी आकर्षण और रखरखाव | 10 अंक |
| 14. | अग्निशमन उपस्करों की व्यवस्था | 5 अंक |
| 15. | रूफ वाटर हारवैस्टिंग प्रणाली और भण्डारकरण टैंक | 15 अंक |

कुल जोड़ — 200 अंक

अभिप्राप्त प्रतिशत —————

दिया गया वर्ग —————

विहित प्राधिकारी

(ख) रेस्तरा/बार के वर्गीकरण के लिए विहित मानक(स्टैन्डर्ड)

| | | |
|-----|---|--------|
| 1. | सन्निर्माण अवस्थिति, पहुंच मार्ग, पाकिर्ग सुविधा | 15 अंक |
| 2. | सजावट,फर्नीचर/फिक्सचर और प्रति व्यक्ति फ्लोर एरिया | 15 अंक |
| 3. | रसोई घर का स्तरमान(स्टैन्डर्ड) रसाई भण्डार स्वच्छता स्थिति, बर्तन, काकरी,कटलरी इत्यादि की सफाई | 10 अंक |
| 4. | नाशवान वस्तुओं के लिए भण्डारण सुविधा | 5 अंक |
| 5. | काकरी/कटलरी और शीशे के बर्तन और लिनइन इत्यादि का स्तर | 10 अंक |
| 6. | कर्मचारीवृन्द की स्थिति क्या किसी मान्यताप्राप्त खानपान(कैटरिंग) संस्थान से प्रशिक्षित है या अप्रशिक्षित है और वर्दी का स्तरमान(स्टैन्डर्ड) | 10 अंक |
| 7. | अग्निशमन उपस्कर की व्यवस्था | 5 अंक |
| 8. | भोजन(खाद्य) और सेवा का स्तर(स्टैन्डर्ड) | 15 अंक |
| 9. | महिलाओं और पुरुषों के लिए पृथक-पृथक शौचालय सुविधा | 5 अंक |
| 10. | ग्राहकों के सम्पर्क में आने वाले स्टाफ(कर्मचारियों) का सामान्य व्यवहार | 10 अंक |

कुल 100 अंक

अभिप्राप्त प्रतिशतता —————

दिया गया वर्ग —————

विहित प्राधिकारी

टिप्पण.—80 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करने वाले को वर्ग "क" के रूप में, 60 प्रतिशत से अधिक परन्तु 80 प्रतिशत से कम अंक अभिप्राप्त करने वाले को वर्ग "ख" के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा। बाकि सबको वर्ग "ग" के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा।

उपाबन्ध— छ

(नियम 20 (2) देखें)

यात्रा अभिकरण के वर्गीकरण हेतु मानदण्ड

| | |
|---|--------|
| 1. अवस्थिति, कार्यालय का आकार और स्तरमान(स्टैन्डर्ड) | 15 अंक |
| 2. फर्नीचर का स्तरमान(स्टैन्डर्ड) | 10 अंक |
| 3. दूर भाष | 10 अंक |
| 4. टेली-प्रिन्टर | 5 अंक |
| 5. पत्राचार के लिए हिन्दी और अंग्रेजी टंकण की व्यवस्था | 10 अंक |
| 6. अन्य सेवा की व्यवस्था अर्थात:— | |
| (i) वायुसेवा की बुकिंग | 5 अंक |
| (ii) वास-सुविधा की (शहर/जिला/राज्य/राज्य से बाहर) से बुकिंग | 10 अंक |
| (iii) परिवहन | 5 अंक |
| (iv) सैर-सपाटा(दृष्य-दर्शन) (साईट सिङ्गिंग) | 5 अंक |
| (v) ट्रेकिंग (पदयात्रा) उपस्कर | 5 अंक |
| (vi) शौचालय सुविधाएं | 5 अंक |

कुल 100 अंक

अभिप्राप्त प्रतिशतता —————

दिया गया वर्ग —————

विहित प्राधिकारी

टिप्पण.—80 प्रतिशत से अधिक अंक अभिप्राप्त करने वाले को वर्ग "क" के रूप में, 60 प्रतिशत से अधिक परन्तु 80 प्रतिशत से कम अंक अभिप्राप्त करने वाले को वर्ग "ख" के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा। बाकि सबको वर्ग "ग" के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा।

[Authoritative English Text of this Department Notification No. TSM-A (3)-1/2008 dated 4th March, 2011 as required under clause (3) of article 348 of the Constitution of India].

TOURISM AND CIVIL AVIATION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 4th March 2011

No. TSM-A (3)-1/2008.—In exercise of the powers conferred by section 64 of the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002, the Governor, Himachal Pradesh proposes to make the following rules for carrying out the purposes of the aforesaid Act and the same are hereby published in the Rajpatra of Himachal Pradesh (Extra-Ordinary) for information of general public;

Any interested person who has any objection(s) or suggestion(s) with regard to these rules he may send the same to the Principal Secretary (Tourism and Civil Aviation) to the Government of

Himachal Pradesh within a period of thirty days from the date of publication of the said draft rules in the Rajpatra, Himachal Pradesh;

The objection(s) or suggestion (s), if any, received within the period specified above shall be taken into consideration by the State Government before finalizing the said draft rules, namely:-

DRAFT RULES

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration of Tourism Trade Rules, 2011.

(2) They shall come into force from their final publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

2. Definition.— (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) “Act” means the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002 (Act No: 3 of 2002);
- (b) “Annexure” means an annexure appended to these rules;
- (c) “Director” means the Director of Tourism and Civil Aviation;
- (d) “Form” means a form appended to these rules;
- (e) “Register” means the register of tourism unit, travel agent, guide, adventure sports operators and outdoor photographers, as the case may be, relevant in the context of these rules ; and
- (f) “section” means a section of the Act.

(2) All other words and expressions used herein but not defined shall have the same meaning as respectively assigned to them in the Act.

3. Application of registration.—An application for registration under sections 25,- 26 and 27 by a person intending to operate a tourism unit or work as a travel agent, guide, outdoor photographer or carry on the business of adventure sports, as the case may be, under the Act shall be submitted to the prescribed authority in the appropriate form, along with requisite documents, as specified in Forms-I to VI along with specified registration fee under rule-4.

4. Registration fee.—An application for registration as a tourism unit, travel agent, guide, outdoor photographer and an adventure sport operator shall be accompanied by the following registration fee, as the case may be, through a demand draft or cash (to be deposited in the office of prescribed authority):

| (A) Registration Fee: | | |
|------------------------------|--------------------------------|---------|
| (a) Tourism Unit | | |
| (i) | Up to 10 rooms | ₹1000/- |
| (ii) | 10- 30 rooms | ₹2500/- |
| (iii) | Above 30 rooms | ₹5000/- |
| | Issue of duplicate Certificate | |

| | | |
|-------|---|-----------------------------|
| (i) | Up to 10 rooms | ₹500/- |
| (ii) | 10- 30 rooms | ₹1000/- |
| (iii) | Above 30 rooms Restaurant/Bar | ₹1500/- |
| (b) | Travel agent | ₹500/- |
| (c) | Guide/Outdoor photographer | ₹200/- |
| (d) | Adventure sports operator | ₹200/- |
| (B) | Fees for issuance of duplicate Certificate of tourism unit and Adventure sports operator. | ₹200/- |
| (C) | Fees for issuance of duplicate certificate of Restaurant/bar and travel agent. | ₹200/- |
| (D) | Fees for issuance of duplicate certificate of guide/outdoor photographer. | ₹200/- |
| (E) | Fees for renewal of certificate | 50% of the Registration fee |

5. Issuance of Registration Certificate.—(1) The prescribed authority shall, either by itself through an officer authorized by it in this behalf, on receipt of an application for registration of a tourism unit along with the prescribed fee, scrutinize the application within 15 days of its receipt and if found in order, it shall, enter the contents of the application in the relevant register and shall issue a certificate of registration under section 25 in Form-VII.

(2) The prescribed authority may, accept the application for the registration of tourism unit, travel agent, guide, outdoor photographer and adventure sports operator through E-mail and may also respond back to their application through e mail and also register the tourism unit, travel agent, guide, outdoor photographer and adventure sports operator if the formalities are complete as required under the Act. In case of acceptance of the application Form through E-mail, the prescribed authority may accept the registration fee at the time of issuance of the Registration certificate under sections 26 and 27 in Forms VIII to XII respectively.

6. Procedure for refusal to register.—If the prescribed authority proposes to refuse the registration after scrutiny of application of a tourism unit, travel agent, guide, outdoor photographer and adventure sports operator under section-29, it shall serve a notice upon the applicant in Form-XII, indicating the grounds on which the registration is proposed to be refused and the applicant may either by himself or through his authorized agent submit his objections, if any, regarding order of the refusal, within a period of 15 days from the issue of the notice.

7. Disposal of objection made by the applicant.—If the Prescribed Authority does not get a reply to the notice issued under rule-6 within the stipulated time or is of the opinion that the objection made by the applicant is not satisfactory, it shall pass an order refusing the registration and communicate the same to the applicant.

8. Procedure for removal of name from the register.—(1) If at any time, after a person is registered as a tourism unit operator, travel agent, guide, outdoor photographer and adventure sports operator under the Act, the Prescribed Authority is satisfied that the tourism unit, travel agent, guide, outdoor photographer and adventure sports operator has incurred any of the disqualification laid down respectively in sections-30, as the case may be, he shall serve a notice, in Form-XIII indicating the grounds on which it is proposed to remove the name of the person from the register, asking him to show cause as to why such order of removal should not be made and the certificate of registration should not be cancelled.

(2) If the Prescribed Authority after considering his reply, which shall be submitted to it within 15 days of the date of issue of notice in Form-XIII or if the applicant requests to be heard in

person, after hearing him, is of the opinion that the explanation tendered by the tourism unit operator, travel agent, guide, outdoor photographer and adventure sports operator, as the case may be, is not satisfactory, he shall pass an order to remove the name of that person from the register and cancel his or its certificate of registration and such order shall be communicated to him in Form XIV and shall take effect from the date of the order itself and the same shall also be published in the Official Gazette and displayed in a conspicuous place in the Tourist Information Offices.

9. Constitution of the Committee.—The Committee under section 31 shall comprise of the following:—

- | | |
|--|-------------------------|
| (i) Commissioner/Director, Tourism and Civil Aviation or his nominee. | <i>Chairman</i> |
| (ii) Respective Sub-Divisional Officer (Civil) or his nominee | <i>Member</i> |
| (iii) One Representative of Hotelier of the concerned area | <i>Member</i> |
| (iv) District Tourism Development Officer/Assistant Tourism Development Officer of the concerned area. | <i>Member Secretary</i> |

10. Notification of fair rate.— (1) The Prescribed Authority shall notify,-

- (a) The fair rates and service-charges, if any, commensurate with the standards of the tourism unit and quality of food, accommodation and services, which may be charged by the tourism unit operator during “season” and “off season” periods for lodging from person staying therein in Form XV:

Provided that off season rates shall not be notified less than fifty percent of the season rates:

Provided further that the rates for lodging shall be notified with reference to each room or specified accommodation and the number of lodgers to be accommodated;

(b) notify fair rates separately for daily and monthly lodgers:

(c) notify the number of lodgers to be accommodated in each room or in the specified accommodation in the hotel; and

(d) notify the percentage of the accommodation of daily and monthly lodgers in a hotel;

(2) The revision of rates shall normally be allowed once in a year unless there is sufficient ground to the satisfaction of the Prescribed Authority to revise the rates before the expiry of one year.

(3) In case of any dispute in relation to notified fair rates under sub-rule (1), the same shall be referred to the Committee constituted under rule 9 for its decision and its decision thereon shall be final.

(4) The Committee may if it deems fit, convene its meeting for the inspection of the tourism unit for the purpose of reviewing the notified fair rates by the Prescribed Authority under sub-rule(1) after duly informing the Proprietor of the tourism unit about the date and time of such inspection and the fair rates so re-notified by the Committee shall be final.

11. Service of notice.—All notices or orders issued under these rules, shall be sent by registered post on the address of the person registered under the Act as shown in the application

form and all such notices or orders, as the case may be, shall deemed to have been validly communicated when so sent.

12. Supply of statistical data by tourism unit operator etc.—The prescribed authority or any officer authorized by the Government under section 41(3) shall collect the statistical data regarding inflow of tourists and the employees employed by the tourism unit or travel agent or guide or adventure sports operator in Form—XVI (A and B).

13. Display of information and maintenance of registers and document.—Every registered tourism unit operator running a hotel shall display, at a conspicuous place, in respect of his hotel, at the entrance of the hotel or at the reception counter of the hotel, on a notice board, the following information, duly printed / painted in bold letters, namely :—

(a) Total accommodation in the hotel giving details as under:

- (i) No. of single bed rooms.....
- (ii) No. of double bed rooms.....
- (iii) No. of family suites (4 beds).....
- (iv) No. of dormitories

(b) Accommodation occupied.....

(c) Accommodation reserved.....

(d) Accommodation available

(e) Check out time 12.00 hours.

(2) (a) Every registered tourism unit operator running a hotel shall maintain the following books and registers, approved by the Prescribed Authority, namely:-

- (i) Complaint/ suggestion book to be kept at the reception counter;
- (ii) Guest/tourist visitor register/guest registration card in the form at Annexure A;
- (iii) Bill book duly numbered in duplicate;
- (iv) Receipt book duly numbered in duplicate for receipt of payments/ advance;
- (v) Every tourism unit operator who do the billing or maintain the record on computer shall keep a copy of the same in their file also for the record; and
- (vi) Computer generated sheet/cards/counterfoils.

(b) The hotel keeper shall not allow the entry of the guest/tourist in the hotel room unless his particulars are entered in the guest registration register/guest registration card.

(c) Every registered tourism unit operator running hotel shall display the following information in a conspicuous place, namely:—

- (i) Registration certificate; and
- (ii) Rates notified by the prescribed authority

(3) Every registered travel agent shall maintain the following books and registers, as approved by the Prescribed Authority, namely:-

- (i) Visitors register as at Annexure-B;
- (ii) Bill book duly numbered in duplicate; and
- (iii) Receipt book duly numbered in duplicate for payments/advance.

(4) Every registered travel agent shall display the following information in his office at a conspicuous place, namely:—

- (i) Registration Certificate;
- (ii) Rate of commission as approved by the Prescribed Authority; and
- (iii) Classification of a travel/excursion agency.

(5) (a) The Proprietor of a restaurant/bar running it shall display the following information at a conspicuous place, namely:-

- (i) Classification of a restaurant/bar;
- (ii) Registration certificate;
- (iii) Rate list of drinks and eatables; and
- (iv) Restaurant/bar opening and closing time.

(b) The Proprietor of a restaurant/bar running it shall keep bill books duly numbered as approved by the Prescribed Authority. He shall issue bills to all customers.

(c) The proprietor of a restaurant / bar running it shall keep suggestions / complaint book duly approved by the Prescribed Authority at the counter.

(6) Every registered adventure sports operator running it shall maintain the following books and registers as approved by the Prescribed Authority, namely:-

- (i) Visitors register as at annexure-“D”;
- (ii) Bill book duly numbered in duplicate; and
- (iii) Receipt book duly numbered in duplicate for payments/advance.

(7) Every adventure sport operators running it shall displays following information in his office at a conspicuous place, namely:-

- (i) Registration certificate;
- (ii) Rate list as approved by the Prescribed Authority;

(8) Tourist/hotel-guide shall display on his person an identity card, duly attested by the Prescribed Authority, and shall furnish a copy of approved rate list on demand by a customer.

(9) (a) Every registered outdoor photographer shall maintain the following books and registers, as approved by the Prescribed Authority, namely:-

- (i) Tourist register as per Annexure-C; and
- (ii) Bill/Cash Memo book duly printed and numbered.
- (iii) Computer generated bills/cash memos.

(b) He shall also display on his person the identity card, duly attested by the Prescribed Authority, along with the above documents at the place of his business.

14. Place to hold the enquiry.—The Prescribed Authority may hold an enquiry under the Act at the place of its official headquarters or such other place as it may, in the interest of the enquiry, deem fit.

15. Issuance of duplicate certificate.—If a certificate of registration issued under these rules, is lost, damaged or destroyed and the certificate holder desires to have a fresh certificate, he shall submit a simple application alongwith an affidavit and with a fee as specified under rule 4A(a) and the Prescribed Authority, may issue a duplicate certificate to the applicant.

16. Standard for registration of a tourism unit.—(1) The Prescribed standards under clause (d) of section-29 of the Act for the registration of a hotel/restaurant/bar shall be as given at Annexure-E.

(2) The existing tourism unit operators shall obtain prior approval of the Prescribed Authority for any change in its infrastructure. The Prescribed Authority shall approve the change in accordance with the prescribed standards as given at Annexure-E.

17. Standard for the sanitation and maintenance of hygiene and cleanliness.—The Prescribed Authority or any other officer authorized in this behalf by the Government shall from time to time issue instructions to the tourism unit operator for the maintenance of hygiene and clean environment in and around the unit. The tourism unit operator shall provide proper sanitation and cleanliness in and around the tourism unit by way of providing clean water and dispose waste in a proper garbage container. The operator shall have to provide proper provision for the evacuation of all smoke from the kitchen and proper drainage for all waste water so that it does not stagnate in the vicinity of the tourism unit.

18. Procedure for admission to training institutes.—The norms for the admission to the training institutes and opening of training Institutes, standard of syllabus, staff, equipment and building shall be same as laid down by the National Council for Hotel Management, New Delhi for the Food Craft Institutes and Hotel Management Institutes.

19. Qualification for travel agent.—The travel agent,-

- (i) should be able to communicate clearly in Hindi/English;
- (ii) should possess knowledge of culture/customs of Himachal Pradesh; and
- (iii) should be well conversant with the tourist places of Himachal Pradesh.

20. Classification of tourism unit and travel agent.— (1) The Prescribed Authority in consultation with Committee constituted under rule 9 of these rules shall, by an order, in writing, having regard to the standard, structure, quality of food, accommodation and service, classify the hotel/ restaurant/bar as class “A”, “B”, “C” etc. according to criteria of classification of hotel/restaurant/bar as given at Annexure “F” Part “A and B”.

(2) The Prescribed Authority shall by an order in writing, having regard to the work, conduct, reputation, accommodation, seating arrangements in travel agency and efficiency of a travel agent, classify him as of Class “A”, “B”, “C” etc. according to criteria of classification of Travel Agent as at Annexure “G”.

(3) The Committee constituted under rule 9 of these rules may review the classification from time to time.

21. Procedure for advance and refund money.—In case the advance reservation is made for more than four days, the hotel keeper shall not demand more than 50% of the amount of the approved rent as an advance. After the receipt of the advance money he shall confirm the booking. The entire amount of advance shall be refunded within seven days where confirmation is

not done. In case of cancellation of advance reservation by the guest, the following amount can be retained by the hotelkeeper, namely:-

- | | |
|----------------------------------|---|
| (a) Cancellation within 72 hours | .. 0% of the advance amount from the date and time of arrival. |
| (b) Cancellation within 48 hours | .. 25% of the advance amount from the date and time of arrival. |
| (c) Cancellation within 24 hours | .. 50% of the advance amount from the date and time of arrival |

22. Language in which the record, register and forms are to be maintained.—(1)

Every register/Form or record required to be maintained or furnished under the Act and these rules shall be in English or Hindi and all entries therein shall be legible.

- (2) Every register shall be bound and duly paginated.

23. Preservation of record.—All the register and records required to be maintained under the Act and these rules shall be preserved by the tourism unit operator, travel agent, guide and adventure sports operator for a period of three years to be calculated from the date to which such records or registers relate. Digital information shall also be maintained by the all concerned.

24. Repeal and saving.—(1) The Himachal Pradesh Registration of tourist trades rules, 1995 are hereby repealed;

(2) Notwithstanding such repeal, anything done or any action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provisions or these rules.

By order,
MANISHA NANDA,
Pr. Secretary (Tourism and Civil Aviation).

Form-I

APPLICATION FORM FOR THE REGISTRATION OF A TOURISM UNIT

(See rule-3)

To

The Prescribed Authority,

Sir,

I/we request that I/we as tourism unit operator and my/our tourism unit _____ situated at _____ may be registered under the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002 in respect of _____ Tourist area.

The particulars of the tourism unit are as under:-

1. Name of owner/owners in case of proprietorship concern _____

name(s) of partners, Directors in the case of partnership concern, limited companies respectively.

2. Name of the tourism unit with full address.
(Telephone No, Fax No: and Email). _____
3. Name of the authorized person _____
4. Whether own building or rented Revenue papers
i.e. Jamabandi and Tatima of the land or rent deed/
lease deed). _____
5. An affidavit duly attested to the effect that he
does not possess any disqualifications mentioned
under clause (a) and (b) of section 29 of the Act. _____
6. Loan and subsidy availed, if any (at the time of first
registration). _____
7. Tourism unit with or without boarding _____
8. Detail of accommodations:
 - (a) Number of single bed rooms _____
 - (b) Number of double bed rooms _____
 - (c) Number of family suites (4 beds) _____
 - (d) Dormitory _____
 - (e) Reception and lounge _____
 - (f) Dining hall _____
 - (g) Public areas _____
 - (h) Details about other accommodation/facilities
if any. _____
9. Completion plan from the Town and Country Planning
Department/ Municipal Corporation/ Nagar Panchayat/
Special Area Development Authority/Assistant Engineer/
Registered Architect. _____

Dated, the _____

Signature of the applicant.

Form-II

APPLICATION FOR REGISTRATION OF TRAVEL AGENT

(See rule-3)

To

The Prescribed Authority,

Sir,

I/we request that I/we may be registered as a Travel Agent under the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002 for _____ Tourist area. The particulars required for the purpose are given hereunder:-

1. Name of the applicant and address of the travel _____ agency (telephone No, Fax No: and Email, if any).
2. Whether the firm is a proprietor/partnership/private _____ or public Ltd., Co.
3. Names of Bankers _____
4. Indicate the activities under taken by the firm:-
 - a. Travel arrangement
 - b. Sight seeing
 - c. Hotel booking
 - d. Air booking
 - e. Hiking/trekking
 - f. Mountaineering
 - g. Bus-booking
 - h. Any other activity
5. Staff employed _____
6. Whether own building or rented (revenue papers i.e. Jamabandi and Tatima or rent deed. _____
7. Affidavit, duly attested to the effect that he does posses any dis-qualification mentioned under clauses (b) and (c) of section 29 of the Act. _____

Yours faithfully,

Dated:

*Signature of the Applicant,***Form-III**

APPLICATION FORM FOR REGISTRATION OF OUTDOOR PHOTOGRAPHERS IN HIMACHAL PRADESH

(See rule-3)

1. Name in capital letters _____
2. Father's name in capital letters _____
3. Educational qualification _____

4. Permanent home address _____
5. Present address for correspondence _____
6. Experience of outdoor photographers (attach certificate) _____
7. Dark room facility and location _____
8. If no dark room, what are the arrangements of Printing and developing _____
9. Phone number if any _____
10. Affidavit, duly attested to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clauses (b) and(c) of section 29 of the Act. _____
11. Reference by two prominent citizens of the area in which applicant intends to do business. _____
12. Police Verification

Dated: *Signature of the applicant.*

Form-IV

APPLICATION FOR REGISTRATION OF TOURIST/HOTEL GUIDE

(See rule-3)

1. Name in capital letters _____
2. Father's name in capital letters _____
3. Educational Qualification _____
4. Experience, if any _____
5. Permanent home address _____
6. Present address for correspondence _____
7. Two passport size photographs _____
8. An affidavit, duly attested to the effect that he does not possess any disqualifications mentioned under clauses (b) and(c) of section 29 of the Act. _____
9. Recommendation certificate from the employer in case of hotel guide. _____

10. Police verification.

Dated:

Signature of the applicant.

Form-V

APPLICATION FOR REGISTRATION OF A RESTAURANT/BAR

(See rule-3)

To

The Prescribed Authority,

Sir,

I/we request that I/we be registered as a proprietor of Restaurant/Bar known as _____ situated at _____ under the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002 in respect of _____ (Tourist area).

1. Name of person(s) with full address intending to operate a restaurant/bar. (Telephone No :) _____
2. Father/Husband's name _____
3. Name(s) of the proprietor/proprietors with full address _____
4. Details of accommodation with size and sitting capacity _____
5. Size and number of toilets _____
6. Licence number and date from the concerned authorities' _____
7. Whether own building or rented (revenue papers i.e. Jamabandi and Tatima or rent deed) _____
8. An affidavit, duly attested to the effect that he does not possess any disqualification mentioned under clauses (b) and(c)of section 29 of the Act. _____
9. Loan and subsidy availed, if any (at the time of first Registration. _____

Dated:

Yours faithfully,

Signature of applicant

Form-VI**APPLICATION FOR REGISTRATION OF ADVENTURE SPORTS OPERATOR***(See rule-3)*

To

The Prescribed Authority,

Sir,

I/we request that I/we may be registered as a adventure sports operator under the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002 for _____ Tourist area. The particulars required for the purpose are given hereunder:-

1. Name of the applicant with parentage and address _____
(Telephone No: Fax No: and Email, if any).
2. Father's / Husband's Name _____
3. Whether the firm is a proprietor/partnership/private _____
or public Ltd, Co.
4. Names of the authorized person and operators. _____
5. Details of approved guide
6. Indicate the activities under taken
 1. River Rafting
 2. Paragliding
 3. Water sports
 4. Trekking
 5. Hot Air ballooning
 6. Skiing/Heli-Skiing,
 7. Mountaineering,
 8. Trekking/Camping
 9. Mountain Biking/Cycling
 10. Mountain Car Rally
 11. Any other activity
7. Staff employed _____
8. Whether own building or rented _____
(revenue papers i.e. Jamabandi and Tatima or rent deed.
9. Affidavit, duly attested to the effect that he _____
does not possess any dis-qualification mentioned under
Clauses (b) and (c) of section 29 of the Act.
10. List of adventure sports equipment available.

11. Details of the Insurance coverage.
12. Medical facilities available
13. Area of operation.
14. Period of operation
15. Safety measure to be adopted

Yours faithfully,

*Signature of the Director,
Directors/Partner/Prop.*

Dated:

Form-VII

**CERTIFICATE OF REGISTRATION OF A TOURISM UNIT GOVERNMENT OF
HIMACHAL PRADESH DEPARTMENT OF TOURISM**
(See rule-5)

No: _____
Dated _____

This is to certify that the tourism unit known as _____ located in the tourist area _____ to be operated/being operated by Shri _____ son of Shri _____ Proprietor/ Owner(s)/ Manager of the said tourism unit has/have been registered under the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002.

Detail of accommodation:

1. Single bed rooms
2. Double bed rooms
3. Family suite
4. Dormitory

Date of Renewal.....

Place.....

(Prescribed Authority)

Date.....

Form-VIII

**CERTIFICATE OF REGISTRATION OF TRAVEL AGENT GOVERNMENT OF
HIMACHAL PRADESH DEPARTMENT OF TOURISM**
(See rule-5)

No: _____

Dated _____

This is to certify that Shri _____ son of Shri _____
has/have been registered under the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002 to carry on the business of a Travel Agent in Himachal Pradesh in the name and style of _____.

(Prescribed Authority)
Seal.

Form-IX

**CERTIFICATE OF REGISTRATION OF BAR AND RESTAURANT GOVERNMENT
OF HIMACHAL PRADESH DEPARTMENT OF TOURISM**

(See rule-5)

No: _____

Dated _____

This is to certify that Shri _____ son of Shri _____
has been registered under the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002, in _____ Tourist Area. This however does not entitle of owner/firm to serve liquor/beer/wines/drinks etc. without obtaining necessary licence from Excise and Taxation Commissioner, Himachal Pradesh.

1. Detail of accommodation _____

2. Seating capacity of the Restaurant _____

(Prescribed Authority)
Seal.

Form-X

(A)REGISTRATION CERTIFICATE OF OUTDOOR PHOTOGRAPHER (PRIVATE)

(See rule-5)

Registration No:

Certified that Shri _____ son of Shri _____ resident
of _____ has been registered under Himachal Pradesh Tourism Development
and Registration Act, 2002.

(Prescribed Authority)

Signature of Card holder.

Form-XI

(See rule-5)

(B)REGISTRATION CERTIFICATE OF TOURIST/HOTEL GUIDE

Certified that Shri_____son of Shri _____employed in Hotel_____has been registered under Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002.

(Prescribed Authority)
Signature of Card holder.

Form-XII

**CERTIFICATE OF REGISTRATION OF ADVENTURE SPORTS OPERATOR
GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH DEPARTMENT OF TOURISM**

(See rule-5)

No: _____

Dated_____

This is to certify that Shri_____son of Shri _____has/have been registered under the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002 to carry on the business of an adventure sports operator in Himachal Pradesh in the name and style of_____.

1. Area of operation _____

2. Period of operation _____

(Prescribed Authority)
Seal.

Form-XIII**NOTICE FOR REFUSAL OF REGISTRATION**

(See rule-13)

No: _____

Dated_____

To

Shri_____

Whereas you have applied for registration as _____ but you have failed to fulfill the following conditions:-

- 1.
- 2.

Therefore you are hereby served a notice as to why the registration should not be refused on grounds specified above. Your reply should reach within a period of 15 days from the date of issue of this notice.

(Prescribed Authority)

Form-XIV

DEPARTMENT OF TOURISM
See rule-8(2)

No: _____

Dated _____

NOTICE FOR CANCELLATION OF REGISTRATION

To

Registration No: _____

Whereas your name is liable to be removed from the register under section _____ of the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002 on the following grounds:-

- 1.
- 2.
- 3.

Now, therefore a notice is hereby given to you to show cause within a period of 15 days from the date of issue of the notice as to why your name should not be removed from the register on the grounds specified above, failing which it will be presumed that you have nothing to say in this matter.

(Prescribed Authority)

Form- XV

**GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH DEPARTMENT
OF TOURISM AND CIVIL AVIATION**
(See rule-10(1) (a))

No. 8-3/92 DTO-

Dated:

FAIR RATE NOTIFICATION

I, _____ District Tourism Development Office _____
 H. P. (Prescribed Authority) in suppression of all previous orders in this behalf and in exercise of powers vested in me under section 32 and 33 of the Himachal Pradesh Tourism Development and Registration Act, 2002, I hereby notify the bed capacity and rates of lodging of _____.

| Room No. | Bed Capacity | Extra Bed Allowed | Rates of Lodging per day |
|----------------|--------------|-------------------|--------------------------|
| Super Deluxe:- | | | |
| Deluxe:- | | | |
| Semi Deluxe:- | | | |
| Regular | | | |
| Family Suite:- | | | |
| Dormitory | | | |
| Total rooms | | | |

No service charges are allowed

Extra bed charges Rs._____ per bed per day.

District Tourism Dev. Officer,

No.8-3/92 - DTO-

Dated:

Copy forwarded to:-

1. The Prop_____.
2. Assistant Commissioner, Excise and Taxation_____.

District Tourism Dev. Officer,

Form-XVI-A

FORMS FOR COLLECTION OF STATISTICAL DATA AND EMPLOYMENT GENERATION
(See rule-12)

TOURIST ARRIVAL RETURN FOR THE MONTH OF_____.

1. No. of Rooms:_____
2. No. of Beds:_____

(Inclusive Extra Beds)

| Name and address of the Hotel/Guest House with telephone numbers | Total Tourists arrival in a month | | Total bed night spent in a month | | Details of Foreigners with the place of origin | | | Domestic Tourists visited (State wise breakup) | | | |
|--|-----------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------|--|-----------------|------------------|--|-----------------|-----------------|---------|
| | Indian | Foreigner | By Indian | By Foreigners | Name of Country | No. of Tourists | Bed nights spent | Name of state | No. of Tourists | Bed Night spent | Remarks |
| 1 | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. |
| | | | | | U.K. | | | Andhra Pradesh | | | |
| | | | | | France | | | Arunachal Pradesh | | | |
| | | | | | Italy | | | Assam | | | |
| | | | | | Canada | | | Bihar | | | |
| | | | | | U.A.E. | | | Delhi | | | |
| | | | | | Pakistan | | | Chattisgarh | | | |
| | | | | | Germany | | | Goa | | | |
| | | | | | Malaysia | | | Gujrat | | | |
| | | | | | Australia | | | Haryana | | | |
| | | | | | Switzerland | | | | | | |
| | | | | | Bangladesh | | | Himachal Pradesh | | | |
| | | | | | Sri Lanka | | | Jammu Kashmir | | | |
| | | | | | Japan | | | Jharkhand | | | |
| | | | | | Saudi Arabia | | | Karnataka | | | |
| | | | | | Singapore | | | Kerala | | | |
| | | | | | Iran | | | Madhya Pradesh | | | |
| | | | | | Other | | | Maharashtra | | | |
| | | | | | | | | Manipur | | | |
| | | | | | | | | Meghalaya | | | |
| | | | | | | | | Mizoram | | | |
| | | | | | | | | Nagaland | | | |
| | | | | | | | | Orissa | | | |
| | | | | | | | | Punjab | | | |
| | | | | | | | | Rajasthan | | | |
| | | | | | | | | Sikkim | | | |
| | | | | | | | | Tamil Nadu | | | |
| | | | | | | | | Tripura | | | |
| | | | | | | | | Uttar Pradesh | | | |
| | | | | | | | | Uttaranchal | | | |
| | | | | | | | | West Bengal | | | |
| | | | | | | | | Others | | | |
| | | | | | | | | UTs: | | | |
| | | | | | | | | Andaman & Nicobar | | | |
| | | | | | | | | Chandigarh | | | |
| | | | | | | | | Daman & Diu | | | |
| | | | | | | | | Dadra & Nagar Haveli | | | |
| | | | | | | | | Lakshadweep | | | |
| | | | | | | | | Pondichery | | | |
| | | | | | TOTAL= | | | | | | |

Forwarded to the District Tourism Development Officer (Concerned District)

Note:

1. The Return should be sent by the 10th of each month for the previous month.
2. No forwarding letter is required to be sent with this return.

3. Total No. of foreign tourists in Col. 7 should tally with Col. No.3 and domestic tourists in Column No.-10 should tally with Column No.-2
Total No. of bed nights spent in Col.8 should also tally with Col. No.5 and Col No.11 should Tallywith Col No.-4.
4. Total No. of nights spent should not be less then No. of Tourists in any case.
5. Bed nights spent is used to calculate the average stay of a tourist: e.g. If 10 tourists have stayed for two nights the bed night spent=20 if 10 tourists have stayed for three nights the bed night spent=30

Signature of Owner/Manager
(With Seal)

FORM XVI-B
(See rule-12)

Employment Position in Tourism Sector Quarterly Report for quarter ending _____ of _____ Tourism units.

| S.N. | Name of tourism unit/travel agents/guide/adventure sports | No. of Workers in Hotels/ Guest Houses. | No. Workers in of Bar/ Restaurants. | Guides | Travel Agent | Adventure sports | Total | Himachali | Non-Himachali | Remarks |
|------|---|---|-------------------------------------|--------|--------------|------------------|-------|-----------|---------------|---------|
| 1. | Bilaspur | | | | | | | | | |
| 2. | Chamba | | | | | | | | | |
| 3. | Hamirpur | | | | | | | | | |
| 4. | Kangra | | | | | | | | | |
| 5. | Kinnaur | | | | | | | | | |
| 6. | Kullu | | | | | | | | | |
| 7. | Lahaul & Spiti | | | | | | | | | |
| 8. | Mandi | | | | | | | | | |
| 9. | Shimla | | | | | | | | | |
| 10. | Sirmour | | | | | | | | | |
| 11. | Solan | | | | | | | | | |
| 12. | Una | | | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | | | |

ANNEXURE-A

(See rule 13(2) (a) (ii))

NAME OF THE HOTEL.....

GUEST/TOURIST/VISITOR REGISTER

| S.N | Name of the Tourist/ Visitor/Guest with the full address (in Block Letters) | Room No. of the hotel | Date and time of arrival | Date and time of departure | No. of persons including children staying in the room |
|-----|---|-----------------------|--------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| Nationality | Arrived From | Passport No., date and place of issue, valid upto in case of foreigner(s) only | Visa Number and date of issue and valid upto registration certificate No., date, place of issuing and validity in case of foreigner(s) only. | Date of arrival in India in case of foreigner(s) only |
|-------------|--------------|--|--|---|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | |

| Rate of lodging including bedding per day | Advance, if any | Signature of the tourist |
|---|-----------------|--------------------------|
| 12 | 13 | 14 |
| | | |

ANNEXURE-B*See rule 13(3) (i)*

(To be filled in by the tourist)

| S.N | Name and address of tourist | No. of persons accompanying | Total charges received from the party | Signature of Tourist |
|-----|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

(To be filled in by the agent)

| Receipt No. and date of advance | Final Bill No. and date | Total amount received | Receipt No. and date | Detail of services rendered | Signature of travel agent |
|---------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | |

ANNEXURE-C**REGISTER TO BE MAINTAINED BY THE OUTDOOR PHOTOGRAPHERS***(See rule 13 (9) (a) (i))*

| S.N | Name and permanent address of tourists | No. of Photographs taken | Total amount received | Photographs delivered on |
|-----|--|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ANNEXURE-D

(See rule 13 (6) (i))

NAME OF THE ADVENTURE SPORTS OPERATOR.....

| S.N. | Name of the Tourist/ Visitor/ Guest with the full address (in Block Letters) | Date and time of arrival | Date and time of departure | Nationality | Arrived From |
|------|--|--------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

| Passport No., date and place of issue, valid upto in case of foreigner(s) only | Visa Number and date of issue and valid upto Registration certificate No., date, place of issuing and validity in case of foreigner(s) only. | Total charges received | Bill No: and Date | Receipt No: and Date |
|---|--|------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | |

| Details of the services rendered. | Signature of the tourist | Signature of the adventure sports operator. |
|--------------------------------------|--------------------------|--|
| 12 | 13 | 14 |
| | | |

ANNEXURE-E

(See rule 16)

A

Prescribed standards for the tourism units:

1. The building of the tourism unit should be maintained, white washed, well ventilated and sanitation facilities. Approach should good and must have parking place if the tourism unit is drive in. Parking is mandatory wherever possible.
2. *Maintenance of amenities-* Amenities provided in the tourism units should be maintained properly and be of a standard quality.
3. All the tourism units will provide necessary facilities like ceiling fans, heating arrangement, adequate supply of hot and cold water etc. and no separate charges will be levied.
4. Adequate trained staff at the reception and kitchen, where hotel is having 10 or more than 10 rooms, preferably from a recognized Institute Catering should be provided besides adequate number of Waiters.

5. Every tourism unit should have fire-fighting arrangements in accordance with fire safety requirements.
6. Every tourism unit shall make provisions for the rain water harvesting.

B

Minimum prescribed standards for the registration of new hotels, house boat and tent etc.

The new hotel should have atleast 2 lettable rooms with or without attached toilet/bath facility. For every three rooms or fraction thereof, in the case of dormitories each dormitory should have an independent toilet/bath facility. Single dormitory may be registered with toilet/bath facility.

1. **Dining hall and kitchen.**—The new hotel should have a dining hall, standard kitchen with a facility of cleaning the utensils, crockery and cutlery. The dining hall is required in the new hotel which has more than 9 rooms.
2. **Reception.**—The new hotel should have the facility of a reception.
3. **Store.**—The new hotel should have a facility of store for keeping the bedding, linen, crockery and cutlery provisions articles etc.
4. The new hotel building should be well constructed as per the hill architecture norms.
5. All the rooms including dining hall, kitchen, reception and lounge should be properly ventilated.
6. **Food and Beverage service/food and beverage production.**—The hotel should have adequate and trained staff preferably from a recognized institute of catering.
7. **Every registered hotel shall provide**—Reasonably decent beds, bedding, linen, crockery cutlery, furniture/fixture, of a standard quality. The hotel building should be kept properly white washed, painted and have arrangement of proper sanitation all the time. General conditions of cleanliness including bedding etc. should be maintained.
8. Every hotel should have fire fighting arrangement on every floor in accordance with the fire safety requirements.
9. The size of the rooms and toilets/baths in respect of item No.1 above, shall be as under:

| | |
|--------------------------------|---|
| Double bed rooms | Minimum area, excluding the area of cupboard, 120 sq. ft. with a height of 8 ft. |
| Single bed rooms | Minimum area excluding the area of the cupboard, 100 sq. ft. with a height of 8 ft. |
| Family suites (4 beds) | Minimum area of 240 sq. ft. excluding the area of cupboard, with a height of minimum of 8 ft. |
| Dormitory for 5 persons | Minimum area of 150 sq. ft. with a height of 8 ft. |
| Toilets/Bath | Minimum area of 30 sq. ft. with a height of 8 ft. |

10. The height of the new hotels in the area having a height of more than 7000 ft. from sea level should not be 8 ft and the minimum room size for the Double Bed Room should be 100 sq ft and Single Bed R should be 80 sq. ft. and for the toilet it should be 25 sq. ft.
11. The hotel keeper shall provide proper uniform to all the staff members working in hotel including hotel guide in case, a guide is employed by the hotel exclusively.

C

Prescribed standard for Restaurant/Bar:

1. The restaurant/bar building should be well constructed and properly ventilated with arrangement of ceiling/exhaust fans wherever necessary, arrangement of heating. It should be kept properly white washed/painted all the times.
2. The approach and locality should be good.
3. Kitchen should be of a standard size with a facility of cleaning of crockery/cutlery and kitchen utensils. Approach standards of hygiene should be maintained.
4. Furniture/fixture in the restaurant/bar should be a standard quality. Crockery/ cutlery should also be of a standards quality.
5. Separate toilet facility for men and women should exist.
6. Restaurant/Bar should employ trained personnel of recognized Institute of catering in the kitchen.
7. There should be a Reception counter.
8. Fire fighting arrangement should be provided in accordance with the fire safety requirements.
9. Minimum area covered in dining hall shall be 6 square feet per person.
10. The proprietor of a Restaurant/bar shall provide proper uniform to all the staff members employed in Restaurant/Bar.

ANNEXURE –F

(See rule 20)

(A) CRITERIA FOR CLASSIFICATION OF HOTELS

The classification of the hotels shall be done as per procedure laid down according to the amenities/facilities and standards of accommodation available in the hotel by awarding suitable marks to a Hotel and Restaurant. Classification Committee to be constituted by the Government under section 31 of the Act shall classify as per percentage obtained, as follows:-

Classification “A”
Classification “B”

If the hotel obtains above 80% marks
If the hotel obtains above 60% marks

| | |
|--------------------|---|
| Classification "C" | If the hotel obtains above 40% marks |
| Classification "D" | If the hotels obtains above 20% marks |
| Classification "E" | All the hotels who do not contain 20 % shall be placed in Classification "E". |

Procedure for awarding marks by the Classification Committee shall be as under:-

- | | | |
|---|---|----------|
| 1. | Location of the hotels parking place for vehicles, a lawn or a garden for use of guests, conference hall(essential for A Class) | 15 Marks |
| 2. | Dining hall, lounge (essential for "A" and "B" class) | 15 Marks |
| 3. | Lift for building having more than three floors and a bar (essential for "A" Class). | 10 Marks |
| 4. | Minimum carpet area standards for bed room/bathroom | 20 Marks |
| | Single bed room 100 sq. ft. | |
| | Double bed room 120 sq. ft. | |
| | Bath room 30 sq. ft. | |
| Note: "A" class should have 50% western style toilets | | |
| 5. | Adequate provision of Cloak Room for ladies and gents separately | 10 Marks |
| 6. | Clean hygienic, well equipped, well maintained kitchen and Pantry washing of utensils, crockery/cutlery and glass ware, Storage facility for perishables. | 5 Marks |
| 7. | Telephone. | 20 Marks |
| 8. | Amenities in the guest room available:- | |
| | (i) Attached bathrooms, shower running hot and cold water, toilet paper and towels, bath tubs. | 5 Marks |
| | (ii) Proper lightings, ceiling fans in hot zones and heating | 15 Marks |
| | (iii) Drinking water facility | 5 Marks |
| | (iv) Beds, mattresses, bedding and linen/blankets | 5 Marks |
| | (v) Proper furniture | 5 Marks |
| | (vi) Telephone service | 5 Marks |
| | (vii) Coverage of carpet and interior decoration | 5 Marks |
| 9. | Television facility close circuit TV rooms/lounge | 10 Marks |
| 10. | Channel music facility | 5 Marks |
| 11. | Supervisory staff coming into contact with the guests can understand English and general behavior staff coming into contact with guest. | 10 Marks |
| 12. | Number of trained/untrained persons employed in the hotel and standard of uniform. | 10 Marks |
| 13. | Outer attraction of the hotel and maintenance | 10 Marks |

| | | |
|-----|---|---------------------------------|
| 14. | Arrangement of fire fighting equipments. | 5 Marks |
| 15. | Roof water harvesting system and storage tank | 15 Marks |
| | | <hr/> Gr. Total 200 Marks <hr/> |

Percentage obtained
Class awarded.....

Prescribed Authority.

(B) PRESCRIBED STANDARD FOR CLASSIFICATION OF RESTAURANT/BAR

| | | |
|-----|--|-----------------------------|
| 1. | Construction, location, approach, parking facility | 15 Marks |
| 2. | Decoration, furniture/fixture and floor area for each Person. | 15 Marks |
| 3. | Standard of the kitchen, pantry, hygienic condition, cleaning of utensils/crockery, cutlery etc. | Marks |
| 4. | Storage facility for perishable articles | 5 Marks |
| 5. | Standard of crockery/cutlery and glassware and linen etc. | 10 Marks |
| 6. | Staff position whether trained from a recognized Institute of catering or untrained and standard of uniform. | 10 Marks |
| 7. | Fire fighting equipment arrangements | 5 Marks |
| 8. | Standard of food and service | 15 Marks |
| 9. | Separate toilet facility for ladies and gents | 5 Marks |
| 10. | General behavior of staff coming into contact with customers. | 10 Marks |
| | | <hr/> Total 100 Marks <hr/> |

Percentage obtained.....
Class awarded

Prescribed Authority.

Note:--Obtained marks exceeding 80% will be classified as “A” Class, exceeding 60% but below 80% as “B” Class, rest of all will be classified as “C” Class.

ANNEXURE-G

(See rule 20(2))

CRETERIA FOR CLASSIFICATION OF TRAVEL AGENCY

| | | |
|----|---|------------------------|
| 1. | Location, size and standard of office | 15 Marks |
| 2. | Standard of furniture | 10 Marks |
| 3. | Telephone | 10 Marks |
| 4. | Tele-printer | 5 Marks |
| 5. | Arrangement of Hindi and English typing for correspondence. | 10 Marks |
| 6. | Arrangement of other service viz: | |
| | (i) Air booking | 5 Marks |
| | (ii) Accommodation booking (in town/ Distt./State/outside state). | 10 Marks |
| | (iii) Transportation | 5 Marks |
| | (iv) Sight seeing | 5 Marks |
| | (v) Trekking equipment | 5 Marks |
| | (vi) Toilet facilities | 5 Marks |
| | | <u>Total 100 Marks</u> |

Percentage obtained.....

Class awarded

Prescribed Authority.

Note:--Obtained marks exceeding 80% will be classified as “A” Class, exceeding 60% but below 80% as “B” Class, rest of all will be classified as “C” Class.